



FEDERAZIONE AUTONOMA  
BANCARI ITALIANI

DIPARTIMENTO FORMAZIONE

VIA TEVERE, 46 - 00198 ROMA - TEL. 06/8415751 - FAX 06/8552275

**Ai  
Sindacati Autonomi Bancari**

**LORO SEDI**

In occasione dei “Corsi di Aggiornamento” in svolgimento a Riccione, il Dipartimento Nazionale Formazione si è riunito nella giornata di mercoledì 22 settembre 2004. I lavori sono stati presieduti dal Segretario nazionale **Enrico Gavarini**.

Durante l’incontro è stata presentata la relazione semestrale dell’attività del Dipartimento, svolta a livello nazionale residenziale a Riccione, nonché a livello territoriale presso i diversi SAB. Questi ultimi si sono avvalsi dell’offerta presentata nel “**catalogo della formazione itinerante**” inviato, nella primavera di quest’anno, a tutte le strutture FABI e che provvediamo ad allegare alla presente.

Viva soddisfazione è stata espressa per la qualità riconosciuta all’azione formativa svolta quasi esclusivamente da docenti interni alla nostra Organizzazione Sindacale. E’ stata inoltre sottolineata la positività dei rapporti di collaborazione con tutte le alte strutture della Federazione e ribadita la determinazione al potenziamento del Dipartimento al fine di renderlo ancora più dinamico e disponibile a livello territoriale.

Il Dipartimento Formazione esprime un sincero ringraziamento alla Segreteria Nazionale per l’attenzione e la collaborazione che la stessa ha garantito, in funzione del suo sviluppo qualitativo e del potenziamento organizzativo.

**IL DIPARTIMENTO NAZIONALE FORMAZIONE**

**Roma, 07 ottobre 2004**



**FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI**

**DIPARTIMENTO NAZIONALE FORMAZIONE**



**CATALOGO CORSI DI FORMAZIONE  
ANNO 2004**

## L'importanza della formazione sindacale...

Oggi la forza del Sindacato si misura attraverso la qualificazione dei propri rappresentanti, delle sue competenze e del know how che l'Organizzazione stessa ha saputo produrre e gestire. Questo perché l'enorme sviluppo tecnologico, in particolare delle tecnologie informatiche e di telecomunicazione, investe sempre più rapidamente e sempre più frequentemente processi e prodotti, rendendo la condizione del cambiamento uno stato permanente e implicando un'attenzione nuova del Sindacato verso lo sviluppo e il continuo rinnovamento delle competenze necessarie per operare nel nuovo contesto.

La formazione si avvia dunque a divenire sempre più uno strumento realmente strategico a disposizione del Sindacato per creare, adeguare, mantenere e modificare nel tempo le competenze ed i ruoli professionali dei propri quadri, allo scopo di essere costantemente in linea con i requisiti e le esigenze qualitative imposte oggi da dinamiche di mercato connotate da elementi come la globalizzazione, la concorrenzialità, il cambiamento.

Il concetto di "valore" della formazione è già patrimonio acquisito della nostra organizzazione; sappiamo che fare sindacato non è soltanto una scelta etica ma una responsabilità sempre più grande, stante la velocità del cambiamento nonché delle decisioni da prendere che richiedono un indispensabile professionalizzazione della figura e del ruolo del sindacalista. In tale scenario diviene fondamentale, per la nostra formazione, perseguire obiettivi orientati alla massima qualità, finalizzati a



migliorarne l'efficacia e che fornisca strumenti di informazione, di valutazione critica e di decisione adeguati ai bisogni dei diversi livelli di rappresentanza.

Tali obiettivi possono trovare concreta attuazione, tra l'altro, sfruttando con intelligenza tutte le opportunità offerte dalle nuove tecnologie della comunicazione (multimedialità, interattività, apprendimento collaborativo a distanza ecc.).

E' dunque in questo senso che si intende impostare un progetto formativo che permetta un collegamento costante tra le politiche dell'Organizzazione e le persone che la rappresentano.

Con questo spirito il Dipartimento Formazione propone per il 2004 un pacchetto di corsi, residenziali e "territoriali a richiesta", che realmente possano aiutare le nostre strutture a crescere, al fine di garantire una consulenza ed un'assistenza di alta qualità a tutti i nostri iscritti.

Inoltre i responsabili del Dipartimento sono costantemente a disposizione dei vari SAB per studiare, valutare e concordare l'organizzazione di appuntamenti su tematiche specifiche.

## Sommario

**Corso di formazione nr. 1**

*“Comunicazione - Corso base”*

**Corso di formazione nr. 2**

*“Comunicazione - Corso avanzato”*

**Corso di formazione nr. 3**

*“Comunicazione di terzo livello”*

**Corso di formazione nr. 4**

*“CCNL - Nuovi elementi e casi pratici”*

**Corso di formazione nr. 5**

*“Il Fondo di sostegno al reddito”*

**Corso di formazione nr. 6**

*“I congedi parentali”*

**Corso di formazione nr. 7**

*“Evoluzioni future del sistema bancario”*

**Corso di formazione nr. 8**

*“Banca virtuale: realtà o fantasia?”*

**Corso di formazione nr. 9**

*“Outsourcing nel settore bancario:  
rischio o prospettive?”*

**Corso di formazione nr. 10**

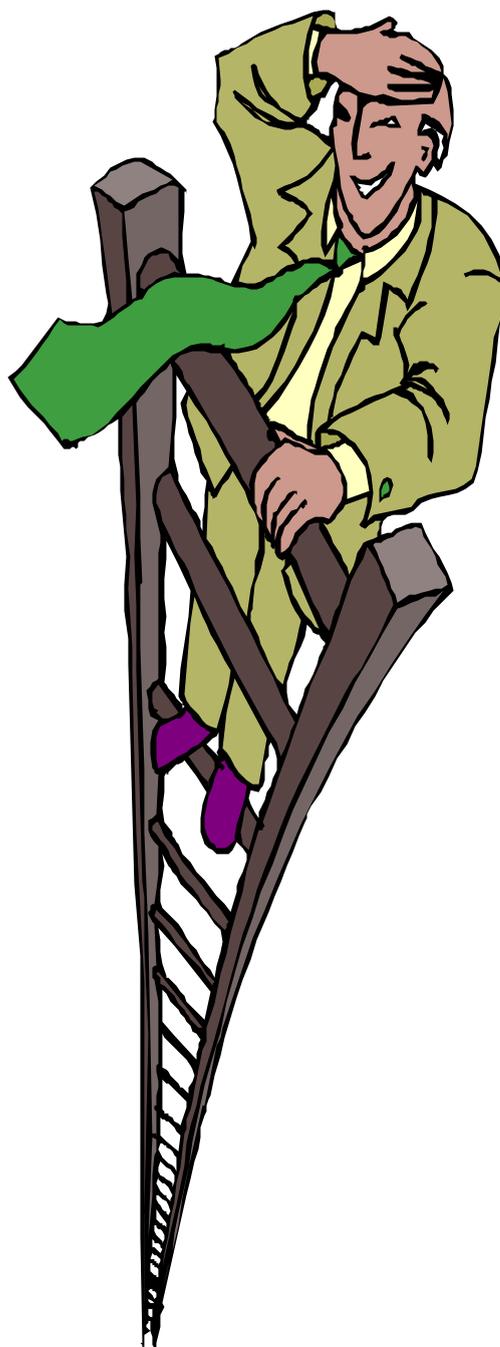
*“Sicurezza sul lavoro nel Credito”*

**Corso di formazione nr. 11**

*“Il rischio da evento criminoso in Banca”*

**Corso di formazione nr. 12**

*“Lo stress, il mobbing: i disturbi psicosomatici”*





### COMUNICAZIONE - Corso Base (1/2 giorni)

Il corso vede un primo approccio alle tematiche della Comunicazione; un programma tendenzialmente di base che mira a migliorare e perfezionare lo sviluppo delle competenze, necessarie ad una comunicazione efficace. L'obiettivo del modulo è di trasmettere metodologie e tecniche per meglio "Gestire e superare le Obiezioni", per migliorare la capacità espositiva nella conduzione di una Assemblea, per riuscire a tradurre il proprio pensiero in un Comunicato Sindacale. Sono previsti metodi didattici attivi, come simulazioni di situazioni reali, giochi, lavori individuali e di gruppo.

### COMUNICAZIONE - Corso Avanzato (2 giorni)

Il modulo formativo si propone di favorire l'applicazione delle metodologie per lo sviluppo armonico della Conversazione, con l'obiettivo di facilitare, ai partecipanti, l'individuazione di un atteggiamento coerente in grado di gestire efficacemente le "Tecniche di Negoziazione". Si vuole fornire gli strumenti e i meccanismi fondamentali che consentano elementi di Lettura Veloce e Memorizzazione. Saranno utilizzati strumenti didattici sia individuali sia di gruppo come, analisi e discussione sui casi, simulazioni di gruppo, questionari, utilizzo di audiovisivi.



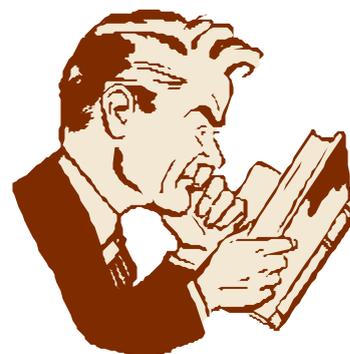
### COMUNICAZIONE - Corso III° livello (1/2 giorni)

Il corso prevede un significativo utilizzo di metodi attivi di apprendimento, quali discussioni, esercitazioni, casi aziendali e role-playing, che coinvolgeranno direttamente i partecipanti. Saranno utilizzati inoltre metodi di creatività per la ricerca di nuove soluzioni: il Problem Solving, il Problem Setting; lo Sviluppo della Creatività, il Lavorare in Gruppo. Queste tecniche possono essere trattate anche singolarmente, costruendo, su richiesta, moduli specifici da un giorno e mezzo.

### CCNL - Nuovi elementi e casi pratici (1 giorno)

Il modulo formativo prevede l'approfondimento, con una analisi adeguata dei concetti di base per la conoscenza e la comprensione di tematiche relative ad aspetti contrattuali, anche per una verifica dello stato di applicazione delle principali normative.

E' possibile richiedere moduli formativi, con argomentazioni di particolare interesse da sviluppare anche singolarmente (ad esempio: Quadri Direttivi, il periodo di Comporto, la Malattia, la Banca delle ore, la Sicurezza in Azienda, ecc.).



### Il Fondo di sostegno al reddito (1 giorno)

Le evoluzioni socio economiche hanno creato la necessità di ammortizzatori sociali ad hoc. Il nostro Fondo prevede interventi, in via ordinaria, per la contribuzione al finanziamento della formazione e riconversione professionale nonché al finanziamento ai lavoratori interessati da riduzione di orario o sospensione temporanea dell'attività.

L'intervento in via straordinaria prevede invece l'erogazione di assegni straordinari per il sostegno al reddito e la contribuzione figurativa, per i lavoratori interessati dai processi di agevolazione all'esodo.



### I congedi parentali (1 giorno)

Nel corso vengono affrontati i diritti della donna ed in parte anche quelli dell'uomo, nel suo interagire con il mondo e la vita lavorativa di tutti i giorni. I diritti di maternità e paternità nel lavoro subordinato meritano grande attenzione sia negli aspetti giuridici che culturali. In particolare la legge sui congedi parentali che contiene disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità nonché il diritto alla cura, alla formazione e per il coordinamento dei tempi di vita, puntando sulla valorizzazione del principio di collaborazione dei genitori nell'interesse della famiglia.

### Evoluzioni future del sistema bancario (1 giorno)

Il modulo si propone di fornire un quadro esauriente sull'evoluzione del mercato che spinge le banche a rivedere le proprie strategie.

I gruppi bancari giocano a tutto campo senza tralasciare alcuna scelta o iniziativa, con effetti sulle posizioni acquisite e sugli obiettivi di sviluppo.

Il corso rappresenta la prima parte del progetto Leonardo Saturn, finanziato dalla Comunità Europea e realizzato dalla Fabi con altri Sindacati Europei.



### Banca virtuale: realtà o fantasia? (1 giorno)

Il modulo formativo analizza in modo approfondito tutte le tematiche legate a questa nuova realtà della banca virtuale, con particolare attenzione alle sue ripercussioni organizzative e ricadute occupazionali.

Verranno anche approfonditi tutti i nuovi canali distributivi dei prodotti bancari.



### Outsourcing nel settore bancario: rischio o prospettive? (1 giorno)

Il corso esamina attentamente la pratica dell'outsourcing, che in questi ultimi anni ha assunto ed ancora oggi assume importanza crescente nella riprogettazione dei processi produttivi, individuandone, anche, le possibili contromisure da mettere in atto da parte del Sindacato.

Si analizzeranno tutte le caratteristiche, i rischi, le opportunità e le negatività dell'outsourcing.

### Sicurezza sul lavoro nel Credito (1 giorno)

Il seminario si propone di esaminare i principali fattori di rischio presenti nel nostro Settore fornendo gli strumenti per elaborare una prima valutazione del rischio, e predisporre le più opportune strategie di intervento per tutelare i dipendenti e promuovere un miglioramento nelle condizioni di lavoro.

Ad una breve introduzione sugli aspetti legislativi (strategie comunitarie e D.L. 626/94) e ad una identificazione degli attori definiti dalle norme e degli obblighi aziendali di formazione ed informazione, seguirà una esposizione dei principali fattori di rischio, ergonomico ed ambientale. Tra essi saranno oggetto di particolare attenzione gli aspetti di utilizzo dei videoterminali ed i problemi relativi al fumo. Al termine sarà commentata—nel corso di una esercitazione— un check list di elaborazione sindacale utile per semplificare il processo di rilevazione dei rischi.



### Il rischio da evento criminoso in Banca (1 giorno)

Il seminario curerà l'aspetto storico e criminologico della materia, indicando i principali riferimenti di carattere legislativo: tra essi l'obbligo di introdurre la valutazione dei rischi da evento criminoso nel contesto del documento di valutazione dei rischi previsto dal D.L. 626/94. Un'ulteriore analisi sarà riferita alla principale tipologia di eventi - endogeni ed esogeni - presenti nel settore.

Seguirà un esame dei principali strumenti tecnici e metodologici utilizzati dalle aziende di credito per fronteggiare gli eventi. Tra essi saranno in particolare valutati i rilevatori biometrici, anche alla luce delle normative sulla Privacy. Saranno infine forniti gli elementi per una corretta valutazione del rischio criminoso modulati sulla specificità operativa del Credito.

### Lo stress, il mobbing: i disturbi psicosomatici

Il corso, teorico/pratico si propone di approfondire l'andamento di nuove malattie "professionali" correlate al lavoro dipendente ed autonomo, di esaminare le possibili iniziative utili al miglioramento delle attività di protezione sul piano normativo.

Affrontiamo gli aspetti della flessibilità, le incertezze, le ansie che da questa derivano ed ancora lo stress ed il mobbing come possibile origine di disturbi psicosomatici, cercando di informare sui concetti fondamentali che ognuno dovrebbe conoscere per la prevenzione, la diagnosi e la cura dei disturbi psicosomatici, presentando inoltre tecniche di rilassamento, eventualmente con il supporto musicale.



**SCHEMA DI PRENOTAZIONE**

Da trasmettere alla Federazione Nazionale  
Telefono 06 - 8415751  
Fax 06 - 8552275  
e-mail: *federazione@fabi.it*

Il Sindacato Autonomo Bancari di .....

a mezzo del proprio responsabile .....

chiede al Dipartimento Nazionale Formazione l'opportunità di organizzare un corso di formazione presentato nel sommario della presente comunicazione.

Corso nr. .... titolato .....

Periodo indicativo .....

Note particolari .....

.....

.....

.....

*luogo e data*

.....

*timbro e firma*

**Nota Bene**

Per informazioni dettagliate sui programmi di formazione e sulle modalità per l'attuazione dei corsi, rivolgersi al Dipartimento Nazionale di Formazione (348-7980869), ovvero visitare il sito internet della F.A.B.I. - *www.fabi.it*, cliccando sulla Home Page, Strutture, Dipartimenti, Formazione.

**Componenti il Dipartimento FORMAZIONE**

- ◆ **RIZZARDI Fulvio** **Coordinatore**
- ◆ **BRINDISI Tommaso**
- ◆ **GAMBA Valter**
- ◆ **MOLITERNI Canio**
- ◆ **SIMONETTI Enrico**
- ◆ **SOGGIU M. Antonietta**



**FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI**

---

Via Tevere 46  
00198 ROMA

Tel. 06 - 8415751  
Fax. 06 - 8559220  
E-mail: [federazione@fabi.it](mailto:federazione@fabi.it)