



Federazione Autonoma Bancari Italiani

Segreteria Centrale Coordinamento RSA Banca Antonveneta
www.fabiantonveneta.it e-mail: info@fabiantonveneta.it

Alle Rappresentanze Sindacali Aziendali
FABI
della Banca Antonveneta Spa
Loro sedi

e. p.c. Alla Segreteria Nazionale FABI
Via Tevere, 46
00198 ROMA RM

e p.c. Ai Sindacati Autonomi Bancari
di riferimento
Loro sedi

Circolare 01/06

Udine, 15 marzo 2006

Convocazione 3° Congresso Aziendale

Si comunica che è convocato l'Organo di Coordinamento delle Rappresentanze Sindacali Aziendali della Banca Antonveneta Spa per i giorni **04 aprile (inizio ore 14.30) e 05 aprile 2006 a Riccione presso l'hotel Lungomare**, via Lungomare della Libertà, 17 – Riccione (Tel. 0541.697133) www.lungomare.com (*V. allegato*)

La riunione ha il seguente ordine del giorno:

- relazione sulla situazione sindacale aziendale, a cura della Segreteria Centrale;
- elezione della nuova Segreteria Centrale;
- elezione dei Componenti il Comitato Direttivo dell'Organo di Coordinamento;
- varie ed eventuali.

Si ricorda che hanno diritto di voto i Dirigenti delle R.S.A. riconosciuti a norma delle vigenti convenzioni, che sono quindi pregati di presentarsi in possesso delle credenziali rilasciate dal S.A.B. di appartenenza (*V. allegato*).

Per ogni eventuale altra informazione, anche logistica, potete contattare Venuto Bruna al n. 348-4918036 o Guido Fasano al n. 348-4480284.

In considerazione dello straordinario momento di crescita aziendale e dell'importanza dei lavori all'ordine del giorno, raccomandiamo moltissimo la Vostra presenza.

Per la prenotazione contattare Venuto Bruna al n. 3484918036, entro le 12.00 del 30 marzo 2006.

Fraterni saluti.

La Segreteria Centrale

Alla Segreteria Centrale
dell'Organo di Coordinamento FABI
della Banca Antonveneta Spa
PADOVA

Dichiarazione

Si dichiara che il Sig./la Sig.ra _____,
Rappresentante Sindacale Aziendale presso la sede/filiale di _____
della Banca Antonveneta Spa, rappresenta n. _____ iscritti dell'unità produttiva di
appartenenza e dipendenze aggregate.

Distinti saluti.

(Timbro e firma del S.A.B.)



Credenziali

Delega di voto

(N.B. ogni dirigente R.S.A. non può portare più di una delega)

Il/La sottoscritto/a _____,
Rappresentante Sindacale Aziendale presso la sede/filiale di _____
della Banca Antonveneta Spa, che rappresenta n. _____ iscritti dell'unità produttiva di
appartenenza e dipendenze aggregate (allegare credenziali), non potendo partecipare alla
riunione dell'Organo di Coordinamento del 04 e 05 aprile 2006.

delega irrevocabilmente a rappresentarlo

il Sig./la Sig.ra _____, Rappresentante
Sindacale Aziendale presso la sede/filiale di _____ della Banca
Antonveneta Spa.

(firma del delegante)

Per accettazione:

(il delegato)

☆ *Da consegnare alla Presidenza prima dell'inizio della riunione.*



Hotel

Lungomare

Riccione

Le quotazioni giornaliere di ***Pacchetto Meeting "all inclusive"*** saranno le seguenti:

Sistemazione camera doppia uso singola o doppia: Euro 89,00

Le tariffe "all inclusive" proposte **includono**:

- ? Pernottamento con ricca prima colazione a buffet;
- ? Cena di benvenuto in hotel;
- ? Utilizzo sala lavori;
- ? Colazione di lavoro a buffet con bevande e caffè inclusi;
- ? Due coffee break;
- ? Parcheggio e garage per l'auto;
- ? Selezione di quotidiani alla mattina;
- ? Servizio di colazione in camera senza supplemento;
- ? Corner benessere con bagno turco;
- ? Courtesy Car SMART a disposizione dei responsabili per piccoli spostamenti nella città;
- ? Servizio di navetta da e per l'aeroporto di Rimini;
- ? Servizio di navetta da e per la stazione di Riccione.

Pensione completa: Euro 89,00, per persona

Mezza pensione: Euro 79,00, per persona

Pasto Extra Supplementare: euro 30,00, per persona (con bevande e caffè inclusi).

**Per la prenotazione contattare Venuto Bruna
al n. 3484918036, entro le 12.00 del 30 marzo 2006**

Hotel Lungomare

Via Lungomare della Libertà, 17 Riccione

Tel: 0541.697133

Fax: 0541.697497

www.lungomare.com

www.hotelmaestrale.com