



DIPARTIMENTO NAZIONALE FORMAZIONE

Via Tevere 46  
00198 ROMA

Rif. EG/ff

Roma, 5 aprile 2006

## CORSI DI FORMAZIONE RESIDENZIALE 2006

*Il Dipartimento Formazione organizza per il periodo primaverile del corrente anno;*

- |   |
|---|
| • 2 (due) settimane di “ <b>corsi di formazione</b> ” di <b>1° livello</b> (massimo 16 partecipanti per ogni corso) |
| • 1 (una) settimana di “ <b>corso di formazione</b> ” di <b>2° livello</b> (massimo 14 partecipanti per ogni corso) |
| • 1 (una) settimana di “ <b>corso di formazione</b> ” di <b>3° livello</b> (massimo 12 partecipanti per ogni corso) |

*Il programma dei corsi e gli aspetti logistici sono indicati negli allegati 1 e 2.*

*I corsi di formazione prevedono un programma diversificato a seconda dell'esperienza sindacale dei partecipanti e si rivolgono rispettivamente a dirigenti sindacali di recente nomina (1° livello), e a dirigenti sindacali che in un recente passato hanno partecipato a corsi di formazione di livello inferiore (2°-3° livello).*

*Il progetto prevede una serie di moduli formativi che verranno presentati in aula da docenti diversi; i corsi prevedono momenti interattivi soprattutto per le parti legate alla comunicazione.*

*I corsisti alla fine della settimana riceveranno un CD e le dispense cartacee relativi agli argomenti trattati ed ancora un “attestato di partecipazione”.*



## Allegato 1)

### PROGRAMMA CORSO DI 1° LIVELLO

I INFDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Ore 11,00 <b>APERTURA CORSO</b> Saluto della S.N. <b>Socializzazione</b>	<b>DIRITTO SINDACALE</b> <i>Il sindacalista di base. La RSA e la sua attività</i>	<b>CCNL</b> <i>Analisi delle tendenze nel settore creditizio</i>	<b>COMUNICAZIONE</b> <i>La comunicazione persuasiva. Conoscere noi stessi e gli altri</i>	<b>COMUNICAZIONE</b> <i>Parlare in pubblico. Gestire una riunione</i>
<b>LA F.A.B.I.</b> <i>La storia, le strutture e i servizi.</i>	<b>DIRITTO SINDACALE</b> <i>Le sanzioni disciplinari I contratti di lavoro</i>	<b>CCNL</b> <i>Riflessi nelle dinamiche contrattuali</i>	<b>COMUNICAZIONE</b> <i>La comunicazione efficace. Le difficoltà della comunicazione</i>	Ore 13,00 <b>CHIUSURA CORSO</b> <i>(pranzo libero)</i>



### PROGRAMMA CORSO DI 2° LIVELLO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Ore 11,00 <b>APERTURA CORSO</b> Saluto della S.N. <b>Socializzazione</b>	<b>CONTRATTUALISTICA</b> <i>La busta paga e il modello CUD. I fringe benefits.</i>	<b>LEGALE</b> <i>La responsabilità professionale del lavoratore bancario</i>	<b>COMUNICAZIONE</b> <i>Le emozioni e l'ascolto dinamico</i>	<b>COMUNICAZIONE</b> <i>Tecniche di negoziazione</i>
<b>ORGANIZZAZIONE</b> <i>Proselitismo e senso di appartenenza</i>	<b>PREVIDENZA</b> <i>I Fondi Pensione e la fiscalità.</i>	<b>DIRITTO LAVORO</b> <i>I congedi parentali</i>	<b>COMUNICAZIONE</b> <i>Problem setting e problem solving</i>	Ore 13,00 <b>CHIUSURA CORSO</b> <i>(pranzo libero)</i>



## PROGRAMMA CORSO DI 3° LIVELLO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Ore 11,00 <b>APERTURA CORSO</b> Saluto della S.N. <b>Socializzazione</b>	<b>BILANCIO DELLE BANCHE</b> <i>Il bilancio di esercizio</i>	<b>LEGALE</b> <i>Danni non patrimoniali arrecati al lavoratore</i>	<b>COMUNICAZIONE</b> <i>Lavorare in gruppo con creatività</i>	<b>COMUNICAZIONE</b> <i>Mettersi in discussione</i>
<b>SETTORE CREDITO</b> <i>Le evoluzioni future del sistema bancario</i>	<b>BILANCIO DELLE BANCHE</b> <i>Gli indici di bilancio</i>	<b>COMUNICAZIONE</b> <i>Dalla discussione al dialogo</i>	<b>COMUNICAZIONE</b> <i>Creare un clima favorevole per i rapporti interpersonali</i>	Ore 13,00 <b>CHIUSURA CORSO</b> <i>(pranzo libero)</i>



### DOCENTI

**Valter Gamba**  
**Enrico Simonetti**  
**Tommaso Brindisi**  
**Leonardo Comucci**  
**Sergio Rinaldi**  
**Salvatore Cusimano**

Dipartimento Formazione FABI  
 Dipartimento Formazione FABI  
 Dipartimento Formazione FABI  
 Comitato Direttivo Centrale  
 Studio Legale Rinaldi - Milano  
 SAB FABI - Viterbo

### ORGANIZZAZIONE

**Fulvio Rizzardi**

Coordinatore Dipartimento Nazionale Formazione



**DIPARTIMENTO NAZIONALE FORMAZIONE**

## Allegato 2)

### ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E TEMPORALE

I corsi di formazione del periodo primaverile si terranno nelle seguenti settimane:

FORMAZIONE	CORSO	DATA
Corso formazione 1° livello	1^ settimana	08 - 12 maggio 2006
Corso formazione 1° livello	2^ settimana	15 - 19 maggio 2006
Corso formazione 2° livello	3^ settimana	22 - 26 maggio 2006
Corso formazione 3° livello	4^ settimana	05 - 09 giugno 2006

I corsi di formazione saranno tenuti presso l'**Hotel Lungomare di RICCIONE** (Viale Milano 7, telefono 0541-692880).

Il costo giornaliero in Hotel (pernottamento, prima colazione, pranzo, cena e due coffee break) è pari ad € 89,00 a persona in stanza Doppia Uso Singola.

La tariffa del meeting day è di € 38,00 per coloro che partecipano soltanto ai lavori (compresi pranzo e coffee break).

**I SAB interessati dovranno compilare il modulo di prenotazione entro il 28 aprile 2006. Entro la stessa data ogni partecipante dovrà compilare l'allegata "scheda personale di presentazione" e firmarla. Entrambe i suddetti documenti dovranno essere immediatamente inviati al Dipartimento Formazione c/o la Federazione Nazionale di Roma (attenzione Federica Fabianelli - Fax 06-8559220).**

Il numero massimo di corsisti per settimana **non potrà superare le 16 unità** (1° livello), **le 14 unità** (2° livello) e **le 12 unità** (3° livello). Verranno esaudite le richieste rispettando strettamente l'ordine temporale di arrivo.

#### PROCEDURA DI PAGAMENTO

**I corsi di formazione avranno inizio alle ore 11,00 precise del lunedì** (pranzo compreso) e termineranno nella tarda mattinata del venerdì (pranzo escluso), quindi quattro giorni di pensione completa.

I SAB che inviano la prenotazione **devono procedere al versamento anticipato** di **€ 356,00** per partecipante, **specificando il nominativo e la settimana prescelta**, al seguente recapito bancario:

**HOTEL LUNGOMARE**  
**Via Milano 7 – RICCIONE (FO)**  
**C/c 278/5 – ABI 06120 – CAB 24100 – CIN D**  
**C/o Cassa Risparmio Cesena – Agenzia di Riccione**

Al termine del corso di formazione (nella giornata di venerdì) ogni partecipante riceverà dall'Hotel la fattura (relativa al proprio soggiorno) con l'intestazione che lo stesso partecipante provvederà a segnalare.

**Rammentiamo ancora, che ogni SAB ha l'opportunità di far partecipare 1 (uno) proprio rappresentante, per ogni ciclo annuale di corsi di formazione di 1° livello, con onere economico a carico della Federazione Nazionale.**

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare il Coordinatore del Dipartimento Nazionale Formazione Fulvio Rizzardi, reperibile al 348-7980869.

Cordiali saluti

**LA SEGRETERIA NAZIONALE**

SINDACATO AUTONOMO BANCARI di \_\_\_\_\_

**MODULO DI ADESIONE - CORSI 1° - 2° - 3° LIVELLO**

da ritornare tassativamente alla Segreteria Nazionale entro il 28/04/2006

**CORSI NAZIONALI DI FORMAZIONE RESIDENZIALE - RICCIONE 2006**

Lo scrivente SAB comunica la prenotazione dei nominativi impegnati nella partecipazione ai Corsi che si terranno:

NR.	COGNOME E NOME	CARICA SINDACALE	BANCA DI APPARTENENZA	CAMERA		SETTIMANA PRESCELTA			
				DUS	DOP	I^ (1° livello)	II^ (1° livello)	III^ (2° livello)	IV^ (3° livello)
						8-12 maggio	15-19 maggio	22-26 maggio	05-09 giugno
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

**N.B.:** indicare con una crocetta il tipo di camera e la settimana prescelta.

**LA SEGRETERIA PROVINCIALE**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_



**DIPARTIMENTO NAZIONALE FORMAZIONE**

Via Tevere 46  
00198 ROMA

**SCHEDA PERSONALE DI PRESENTAZIONE**

**CORSO DI FORMAZIONE**

*Riccione, ..... 2006*

Cognome ..... nome ..... età .....

titolo di studio ..... telefono cellulare.....

indirizzo e-mail .....

SAB di appartenenza .....Banca .....

<b>Settore</b>	<input type="checkbox"/> ABI
	<input type="checkbox"/> Credito Cooperativo
	<input type="checkbox"/> Esattorie
	<input type="checkbox"/> Bankitalia
	<input type="checkbox"/> .....

Anni anzianità di lavoro ..... Inquadramento professionale .....

Anni di iscrizione alla FABI ..... Anni di attività sindacale FABI .....

<b>Carica sindacale attualmente ricoperta</b>	<input type="checkbox"/> Dirigente R.S.A.
	<input type="checkbox"/> Componente C.D.P.
	<input type="checkbox"/> Segretario Provinciale
	<input type="checkbox"/> .....

Esperienze formative precedenti .....

.....  
*luogo e data*

.....  
*firma*