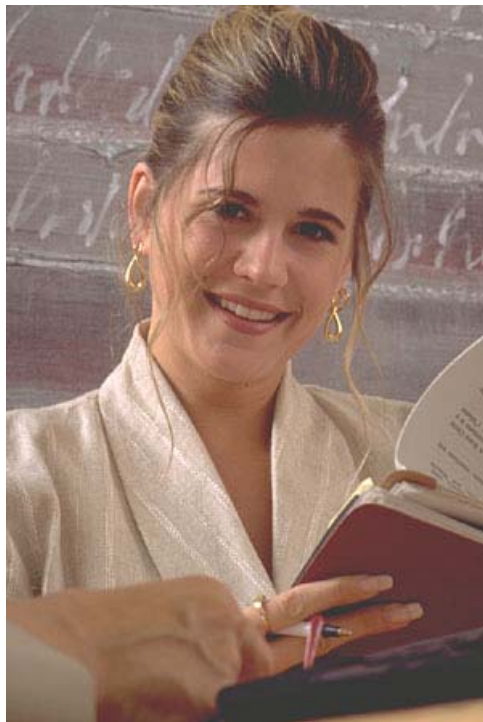


"PUBLIC SPEAKING"

L'arte di parlare in pubblico



Un corso pratico e coinvolgente, ricco di esercizi e di simulazioni personalizzate di fronte alla telecamera, per acquisire abilità e competenze utili a potenziare le proprie capacità comunicative

La paura di parlare in pubblico è condivisa anche dalle persone più disinvolte e spesso questo stato d'animo ci impedisce di esprimere appieno e nel giusto modo ciò che vogliamo comunicare.

Da qui l'importanza di dominare l'emotività propria di queste situazioni, attraverso l'apprendimento di tecniche professionali, quali **la gestione del linguaggio non verbale e il controllo delle emozioni**, che consentano a tutti di comunicare con naturalezza ed efficacia.

Saper comunicare ad un pubblico non è una rara capacità, ma un'abilità che si può apprendere e, grazie ad una serie di esercizi e di accorgimenti, è possibile **diventare buoni comunicatori**, in grado di trasmettere il messaggio desiderato in modo efficace, appassionando gli ascoltatori.

A CHI E' INDIRIZZATO IL CORSO

A tutti coloro che desiderano migliorare i rapporti interpersonali sia in ambito professionale (trattative, riunioni, convegni, conferenze, ecc.), che nella vita di tutti i giorni (incontri con persone sconosciute, con i collaboratori, con i colleghi, colloqui di lavoro, ecc).

OBIETTIVI DEL CORSO

- Iniziare, sviluppare e concludere un discorso in modo efficace
- Controllare l'emotività attraverso l'acquisizione di tecniche per gestire lo stress
- Saper suscitare il giusto interesse per ottenere e mantenere un elevato grado di attenzione
- Adattare l'intervento all'uditorio, per raggiungere efficacemente il target
- Acquisire abilità nell'uso della voce per evidenziare il messaggio
- Sfruttare il linguaggio del corpo per rafforzare la comunicazione
- Aumentare la consapevolezza delle proprie capacità oratorie
- Trasmettere il nostro messaggio chiaramente e efficacemente

MATERIALE DIDATTICO

Ogni partecipante riceverà la **documentazione cartacea del corso + CD** ed un **attestato di partecipazione**.

FREQUENZA

La durata del corso è di due giornate a tempo pieno. **L'inizio dei lavori è previsto per le ore 14,30** di mercoledì 12/03 e il termine alle ore 13,00 di venerdì 14/03/2008.

NUMERO PARTECIPANTI

Il corso prevede un numero **massimo 10 partecipanti**. Le iscrizioni verranno accettate in ordine cronologico di arrivo.

NOTE ORGANIZZATIVE

SEDE DEL CORSO

Il corso si svolgerà presso l'**HOTEL MEDITERRANEO di Riccione** (Piazzale Roma 3, telefono 0541/605656), possibile da visitare al sito internet "www.mediterraneoriccione.com".

Il costo giornaliero in Hotel (pensione completa + due coffee break) è pari ad € 70,00 (settanta) a persona in stanza singola (dal pranzo del mercoledì alla colazione del venerdì).

La tariffa del "meeting day" è pari ad € 20,00 (venti) per coloro che partecipano soltanto ai lavori (pranzo + due coffee break).

I corsisti sono attesi nella mattinata di mercoledì 12/03, seguirà il pranzo in hotel.

RELATORE

Walter Gamba (Dipartimento Nazionale Formazione F.A.B.I.)

PROCEDURA DI ISCRIZIONE (entro il 28/02/2008)

1. Compilazione modulo di iscrizione
2. Pagamento immediato della quota di iscrizione tramite bonifico (vedi procedura).

Copia dei due documenti dovrà essere immediatamente inviata al Dipartimento Formazione c/o la Federazione Nazionale di Roma (fax 06/8559220) alla cortese attenzione della signora Laura Spini.

PROCEDURA DI PAGAMENTO

I SAB procederanno al versamento anticipato a mezzo bonifico bancario di € 140,00 (centoquaranta), indicando il nominativo del partecipante, con la seguente causale: **"saldo a conferma soggiorno in occasione del corso FABI del 12/14 marzo 2008"**

HOTEL MEDITERRANEO – MALIBÙ S.R.L.
Piazzale Roma 3 – 47838 RICCIONE (RN)
IBAN IT 41 H070 9024 10001 101 0006 222
c/o Banca Malatestiana – Ag. Viale Sicilia – RICCIONE (RN)

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento è possibile contattare il Coordinatore del Dipartimento Formazione Fulvio Rizzardi, reperibile al 348-7980869.

Cordiali saluti.

Roma, 04 febbraio 2008



DIPARTIMENTO NAZIONALE FORMAZIONE
F.A.B.I.



CORSO DI FORMAZIONE
“PUBLIC SPEAKING”
“L’arte di parlare in pubblico”

SCHEDA DI ADESIONE

Il SAB FABI di conferma l’iscrizione del collega
..... carica sindacale
tel. cellulare e-mail

al Corso di Formazione

“PUBLIC SPEAKING – L’arte di parlare in pubblico”

programmato per le giornate di 12-13-14 marzo 2008, presso

Hotel Mediterraneo – Piazzale Roma 3 – RICCIONE (RN)

.....
luogo e data

.....
firma



Compilare ed inviare alla:
DIPARTIMENTO NAZIONALE FORMAZIONE
Via Tevere 46 – 00198 ROMA

Telefono 06 - 8415751
Fax 06 - 8559220