



ORGANO DI COORDINAMENTO
R.S.A. BANCA NAZIONALE DEL LAVORO
Segreteria Centrale

**Ai Segretari delle R.S. A. costituite presso la
BANCA NAZIONALE DEL LAVORO**
Loro Indirizzi

e, p.c. alle Segreterie Provinciali dei S.A.B. FABI
Loro sedi

e, p.c. alla Segreteria Nazionale FABI
Segretari Nazionali VALERIO POLONI e
GIANFRANCO AMATO
Roma

Oggetto: convocazione Organo di Coordinamento

L'Organo di Coordinamento delle R.S.A. costituite presso la BNL è convocato in Riccione il **9 e 10 giugno 2008** presso l' **Hotel Lungomare – Lungomare della Libertà 17 – Riccione** (tel. 0541/697133 – fax 0541/697497).

I lavori avranno inizio alle ore 14,30 di lunedì 9 e si concluderanno nel pomeriggio di martedì 10 giugno.

Ordine del giorno:

- **Situazione sindacale e contrattuale;**
- **Approvazione Rendiconto Finanziario anno 2007;**
- **Rinnovo cariche statutarie;**
- **Varie ed eventuali.**

Si rammenta che ogni RSA deve presentarsi munita delle credenziali rilasciate dal SAB di appartenenza (art. 21 Regolamento delle Rappresentanze Sindacali Aziendali).

Inoltre, come previsto dall'art. 24 del citato regolamento, ogni dirigente RSA non può portare più di una delega.

Cordiali saluti

Cuneo, 13 maggio 2008

La Segreteria Centrale

All. cit.

Coordinamento FABI - BNL
RICCIONE 9 - 10 GIUGNO 2008

Sede dei lavori:

Hotel "LUNGOMARE"
Lungomare della Libertà, 17
RICCIONE RN
Tel. 0541/ 692880 - Fax 0541/692354

Inizio lavori: Lunedì 9.06.2008, ore 14.30 precise

Termine lavori: Martedì 10.06.2008, pomeriggio

N.B. Il pernottamento è previsto nei seguenti alberghi: Hotel Lungomare, Suite Hotel Maestrale e Residence Lungomare (questi ultimi due situati nelle immediate vicinanze dell'Hotel Lungomare)

Tariffe per la sistemazione alberghiera:

Trattamento per persona:

cena e pernottamento lunedì 9 + pranzo di martedì 10: Euro 125,00

pranzo supplementare: euro 30,00

cena supplementare: euro 35

notte supplementare: euro 80

parcheggio e garage custoditi: euro 12,00 a notte;

Il trattamento comprende:

servizio di navetta da e per la stazione ferroviaria di Riccione e da e per l'aeroporto di Rimini.

Le prenotazioni andranno indirizzate direttamente all'Hotel LUNGOMARE - RICCIONE entro il 20 MAGGIO 2008 all'attenzione di Lucia/Francesca tel. 0541/697133 - fax 0541/697497

Vi ricordiamo che le spese di partecipazione sono a carico dei SAB di appartenenza.

CREDENZIALI

F.A.B.I.

SINDACATO AUTONOMO BANCARI DI.....

....., / /

**Alla Presidenza del
Coordinamento FABI/BNL
9-10 giugno 2008
RICCIONE**

Oggetto: Conferimento di CREDENZIALI

Il/La Collega

(oppure) I Colleghi

.....

Segretari della RSA F.A.B.I. BNL presso l'unità... produttiva dicome da rinnovo/costituzione intervenuto/a in data.....(anche con il concorso delle unità produttive “ aggregate” di

.....

.....

.....)

parteciper..... alla suindicata riunione dell'Organo di Coordinamento in rappresentanza di n.....

iscritti, risultanti dall'ultimo tabulato pervenuto e relativo al mese di aprile 2008 (in allegato/in vs. mani)

LA SEGRETERIA PROVINCIALE

DELEGA

....., / /

**Alla Presidenza del
Coordinamento FABI/BNL
9-10 GIUGNO 2008
RICCIONE**

Oggetto: Conferimento di DELEGA

Il/La sottoscritto/a.....,
Segretario/a della RSA F.A.B.I. presso la B.N.L. di.....,
impossibilitato/a a partecipare alla indicata riunione dell'Organo di Coordinamento,
delega a rappresentarlo con pieni poteri il/la Collega.....,
Segretario/a RSA della B.N.L. di.....

In fede.

il delegante

Per accettazione:

il delegato

Si allegano alla presente le credenziali del delegante