



**COORDINAMENTO Gruppo "U.B.I. Banca"
Segreteria Centrale**

Bergamo, 29 Settembre 2008

**A tutti i Dirigenti Sindacali F.A.B.I.
delle Aziende del Gruppo "U.B.I. Banca"**

- U.B.I. Banca
- UBI Sistemi e Servizi
- Banca Popolare di Bergamo
- Banco di Brescia
- Banca Popolare Comm. Industria
- Banca Regionale Europea
- Banca Popolare di Ancona
- Banca Carime
- Banca di Valle Camonica
- Banco di San Giorgio
- Banca 24-7
- CBI Factor
- UBI Banca Private Investment
- UBI Centrosystem
- UBI Leasing
- UBI Pramerica Sgr

Loro Sedi

e p.c. **Ai S.A.B. di:**

Alessandria, Ancona, Bari, Benevento, Bergamo, Bologna, Brescia, Como, Cosenza, Cremona, Cuneo, Genova, Imperia, Lecco, Lodi, Macerata, Mantova, Milano, Monza, Napoli, Novara, Pavia, Perugia, Pesaro, Pordenone, Rimini, Roma, Torino, Udine, Varese, Venezia, Verona, Vicenza, Viterbo

Loro Sedi

e p.c. **Alla Segreteria Nazionale F.A.B.I.**

Via Tevere, 46

ROMA

Alla c.a. del Sig. Lando Maria Sileoni

e p.c. **Alla Segreteria Nazionale F.A.B.I.**

Via Tevere, 46

ROMA



**COORDINAMENTO Gruppo "U.B.I. Banca"
Segreteria Centrale**

Alla c.a. del Sig. Valerio Poloni

Oggetto: Convocazione Riunione Coordinamento FABI Gruppo "UBI Banca"

Nei giorni **29 e 30 Ottobre 2008**, a **Riccione**, presso l' "**Hotel Lungomare**" (*Lungomare della Libertà, 17 – tel. 0541.697133 - Fax 0541.697497*), è convocato il Coordinamento del Gruppo "UBI Banca", **allargato a tutti i Dirigenti Sindacali delle aziende del Gruppo.**

I lavori inizieranno alle ore 15.00 del giorno 29 e termineranno entro la sera del giorno 30, con partenza dei partecipanti per il ritorno, nella mattinata del giorno 31 ottobre p.v..

All'**ordine del giorno** della riunione, i seguenti argomenti:

1. Situazione sindacale nazionale
2. Situazione sindacale Gruppo "UBI Banca"
3. Varie ed eventuali

Cordiali saluti.

**Coordinamento FABI - Gruppo "U.B.I. Banca"
La Segreteria Centrale**

Allegati:

- *Scheda indicazioni logistiche*
- *Scheda di prenotazione (viene inviata soltanto, per competenza, ai SAB in indirizzo)*



**COORDINAMENTO Gruppo "U.B.I. Banca"
Segreteria Centrale**

Indicazioni logistiche

Prezzi per il **"pacchetto" tutto compreso**:

- camera doppia uso singola: euro 204,00;
- camera doppia: euro 184,00 per persona;
- *day meeting*, solo per chi non pernotta in hotel: euro 41,00 per persona, comprensivi di: utilizzo sala meeting, 3 coffee break (1 mer. 29 e 2 gio. 30 ottobre), una colazione di lavoro a buffet con bevande e caffè inclusi (gio. 30 ottobre).

I suddetti prezzi sono relativi al soggiorno presso l' "Hotel Lungomare" o presso la "Suite Hotel Maestrale", a 50 metri l'uno dall'altro, e **comprendono**:

- 2 pernottamenti con prima colazione (mer. 29 e gio. 30 ottobre),
- 2 colazioni di lavoro a buffet con bevande e caffè inclusi (mer. 29 e gio. 30 ottobre)
- 2 cene in hotel, con bevande e caffè inclusi (mer. 29 e gio. 30 ottobre)
- 3 coffee break (1 mer. 29 e 2 gio. 30)
- utilizzo sala meeting per le due giornate dei lavori
- ed inoltre: *selezione di quotidiani alla mattina, servizio di colazione in camera senza supplemento, corner benessere con bagno turco presso l' "Hotel Lungomare", servizio di navetta da e per la stazione ferroviaria di Riccione e da e per l'aeroporto di Rimini.*

Al di fuori del "pacchetto" tutto compreso, "Hotel Lungomare" mette a disposizione e quota anche i servizi di seguito indicati, eventualmente prenotabili per chi è interessato:

- pernottamento supplementare e prima colazione (mar. 28 ottobre): euro 68,00 (con sistemazione in camera doppio uso singolo), euro 55,00 (per persona, con sistemazione in camera doppia)
- pasto extra aggiuntivo (cena mar. 28 e/o pranzo ven. 31 ottobre): euro 36,00 per persona, comprensivi di bevande e caffè

nonché:

- parcheggio e/o garage: euro 12,00 a notte

Le spese di partecipazione sono a carico dei Sab di appartenenza.

Le prenotazioni verranno effettuate solo tramite il Sab di appartenenza, utilizzando l'allegata scheda di prenotazione e inviandola, **entro il 15 ottobre p.v.**, direttamente all' "Hotel Lungomare" (**Ufficio Prenotazioni Leardini Group**: Tel. 0541.697133 – Fax 0541.697497 – E.mail: congressi@lungomare.com , alla c.a. della sig.a Lucia)

Inoltre, per sole ragioni organizzative, i S.A.B. sono cortesemente invitati ad inviare copia delle singole schede di prenotazione o dell'elenco dei partecipanti, per conoscenza, a Paolo Hénin (c/o al S.A.B. di Varese - Fax. 0332.802740 – E.mail: sab.va2@fabi.it)



**COORDINAMENTO Gruppo "U.B.I. Banca"
Segreteria Centrale**

Il pagamento delle spese di soggiorno dovrà essere effettuato: da parte di un incaricato per tutti i partecipanti del proprio S.A.B., presso l' "Hotel Lungomare", alla partenza (*tranne nel caso di bonifico bancario*).