ORGANO DI COORDINAMENTO
R.S.A. BANCA NAZIONALE DEL LAVORO
Segreteria Centrale

Ai Segretari delle R.S. A. costituite presso la
BANCA NAZIONALE DEL LAVORO
Loro Indirizzi

e, p.c. alle Segreterie Provinciali dei S.A.B. FABI
Loro sedi

e, p.c. alla Segreteria Nazionale FABI
Segretari Nazionali VALERIO POLONI e
GIANFRANCO AMATO
Roma

Oggetto: convocazione Organo di Coordinamento

L 'Organo di Coordinamento delle R.S.A. costituite presso la BNL è convocato in Riccione il **3 e 4 dicembre 2008** presso l' **Hotel Lungomare – Lungomare della Libertà 17 – Riccione (tel. 0541/697133-0541/692880 – fax 0541/697497; cfr. all. dettaglio).**

I lavori avranno inizio alle ore 14,30 di mercoledì 3 dicembre e si concluderanno nel pomeriggio di giovedì 4 dicembre.

Ordine del giorno:

- **Situazione sindacale aziendale;**
- **Dimensionamento organici;**
- **Cassa Sanitaria;**
- **Accordo Sicurezza;**
- **Fondo Pensioni;**
- **C.A.E.;**
- **Varie ed eventuali.**

Cordiali saluti

Cuneo,17/11/2008

La Segreteria Centrale

All. cit.

Coordinamento FABI - BNL

RICCIONE 3 - 4 DICEMBRE 2008

Sede dei lavori:

Hotel "LUNGOMARE"
Lungomare della Libertà, 17
RICCIONE RN
Tel. 0541/697133-0541/ 692880 - Fax 0541/697497

Inizio lavori: **Mercoledì 3.12.2008, ore 14.30 precise**

Termine lavori: **Giovedì 4.12.2008, pomeriggio**

Tariffe per la sistemazione alberghiera in DUS:

Trattamento per persona:

cena e pernottamento 3/12 + pranzo 4/12: Euro 110,00

pranzo supplementare: euro 45,00

cena supplementare: euro 35

notte supplementare: euro 75.

parcheggio e garage custoditi: euro 12,00 a notte;

Il trattamento comprende:
servizio di navetta da e per la stazione ferroviaria di Riccione e da e per l'aeroporto di Rimini.

Le prenotazioni andranno indirizzate direttamente all'Hotel LUNGOMARE - RICCIONE entro il 25 novembre 2008 all'attenzione di Lucia/Francesca tel. 0541/697133 - fax 0541/697497

Vi ricordiamo che le spese di partecipazione sono a carico dei SAB di appartenenza.

FABI
Riccione 3/4Dicembre 2008

Scheda di prenotazione da inviare ENTRO IL 25 Novembre 2008 via e.mail all'indirizzo commerciale@leardinigroup.com oppure tramite fax al numero 0541.697497

COGNOME E NOME……..

DATA DI ARRIVO……..……DATA DI PARTENZA……

Telefono…….……Cellulare…….FAX…….……

ORARIO DI ARRIVO PREVISTO ALLE……. Pranzo supplementare del giorno 3 ❒ SI ❒ NO

Tipo di Camera

❒ Doppia uso singola ❒ Matrimoniale ❒ Doppia a due letti

❒ Partecipazione ai lavori senza pernottamento, il giorno 3 ed il giorno 4

QUOTAZIONI

- Pacchetto Meeting con sistemazione in doppia uso singola: euro 110,00.

La quotazione di pacchetto **include:**

- nr. 1 pernottamento e prima colazione a buffet (3 Dicembre);
- nr. 1 cena in hotel (3 dicembre);
- nr. 1 colazione di lavoro (4 Dicembre);
- nr. 2 coffee break;
- Iva alberghiera 10%.

- Pranzo supplementare del giorno 3 Dicembre: euro 35,00.

Day Meeting (per chi non pernotterà in hotel e parteciperà al meeting) Euro 45,00 + IVA 20%, **comprensivi di:**

- Nr. 1 colazione di lavoro a buffet
- Nr. 2 coffee break
- Utilizzo sala meeting.

- Pernottamenti supplementari con trattamento di pernottamento e prima colazione: Euro 75,00 (con sistemazione in camera doppia uso singola) ed Euro 65,00, per persona, con sistemazione in camera doppia.
- Cena del 3 (per chi non pernotterà in hotel): Euro 35,00.

I pasti inclusi nel pacchetto meeting non sono sostituibili con altri pasti non previsti da programma (il pranzo del giorno 4 non è sostituibile con il pranzo del giorno 3 che verrà comunque conteggiato come supplementare). Una riduzione di euro 10,00, sulla quotazione di pacchetto, verrà applicata per pasti non usufruiti, previa comunicazione di almeno 5 giorni prima dell'arrivo. Senza preavviso non verrà applicata alcuna riduzione.

- Parcheggio e/o garage: Euro 12,00, a notte.

Modalità di pagamento

❒ Carta di credito ❒ Bonifico Bancario ❒ Contanti ❒ Assegno

Banca Popolare dell'Emilia Romagna
Filiale di Riccione
IBAN: IT96H0538724100000000008898

In caso di annullamento della prenotazione oltre il 27 Novembre 2008, o di mancato, arrivo verrà addebitata una penale di Euro 75,00, importo pari a due pernottamenti in doppia uso singola, con trattamento di pernottamento e prima colazione.

Per Conferma - Firma

_____

Ufficio Prenotazioni Leardini Group
Tel. 0541.697133 - Fax 0541.697497 – E.mail: commerciale@leardinigroup.com