



**COORDINAMENTO Gruppo "U.B.I. Banca"
Segreteria**

Bergamo, 13 Luglio 2009

**A tutti i Dirigenti Sindacali F.A.B.I.
delle Aziende del Gruppo "U.B.I. Banca"**

- U.B.I. Banca
- Banca Popolare di Bergamo
- Banco di Brescia
- Banca Popolare Comm. Industria
- Banca Regionale Europea
- Banca Popolare di Ancona
- Banca Carime
- Banca di Valle Camonica
- Banco di San Giorgio
- UBI Banca Private Investment
- UBI Sistemi e Servizi
- Banca 24-7
- UBI Factor
- UBI Pramerica Sgr

Loro Sedi

e p.c. **Ai S.A.B. di:**

Alessandria, Ancona, Bari, Benevento, Bergamo, Bologna, Brescia, Como, Cosenza, Cremona, Cuneo, Genova, Imperia, La Spezia, Lecco, Lodi, Macerata, Mantova, Milano, Monza, Napoli, Novara, Pavia, Perugia, Pesaro, Pordenone, Rimini, Roma, Torino, Udine, Varese, Verona, Vicenza, Viterbo

Loro Sedi

e p.c. **Alla Segreteria Nazionale F.A.B.I.**
Via Tevere, 46
ROMA
Alla c.a. del Sig. Lando Maria Sileoni

e p.c. **Alla Segreteria Nazionale F.A.B.I.**
Via Tevere, 46
ROMA
Alla c.a. del Sig. Valerio Poloni



**COORDINAMENTO Gruppo "U.B.I. Banca"
Segreteria**

Oggetto: Convocazione Coordinamento FABI Gruppo "UBI Banca"

Nei giorni **23 e 24 Settembre 2009**, a **Riccione**, presso l' "**Hotel Lungomare**" (*Lungomare della Libertà, 17 – tel. 0541.697133 - Fax 0541.697497*), è convocato il Coordinamento del Gruppo "UBI Banca", **allargato a tutti i Dirigenti Sindacali delle aziende del Gruppo.**

I lavori inizieranno alle ore 16.00 del giorno 23 (dopo il termine dei lavori del 115mo Consiglio Nazionale) **e termineranno entro la sera del giorno 24**, con partenza dei partecipanti per il ritorno, nella mattinata del giorno 25 settembre p.v..

All'**ordine del giorno** della riunione, i seguenti argomenti:

1. Saluto della Segreteria Nazionale
2. Situazione sindacale contrattuale nazionale
3. Situazione sindacale contrattuale Gruppo "UBI Banca"
4. Varie ed eventuali

E' prevista la partecipazione ai lavori del **Segretario Generale Aggiunto Lando Maria Sileoni.**

Cordiali saluti.

Coordinamento FABI - Gruppo "U.B.I. Banca"
p. La Segreteria
Attilio Granelli

Allegati:

- *Scheda Indicazioni logistiche*
- *Scheda di prenotazione (viene inviata soltanto, per competenza, ai SAB in indirizzo)*



COORDINAMENTO Gruppo "U.B.I. Banca"
Segreteria

Indicazioni logistiche

Prezzi per il "pacchetto meeting 23/25 settembre" tutto compreso:

- camera doppia uso singola: euro 240,00;
- camera doppia: euro 210,00 per persona;
- *day meeting*, solo per i partecipanti che non pernoveranno in hotel: euro 41,00 per persona, comprensivi di: utilizzo sala meeting, 3 coffee break (*uno mer. 23 e due gio. 24 settembre*), una colazione di lavoro a buffet con bevande e caffè inclusi (*gio. 24 settembre*).

I suddetti prezzi sono relativi al soggiorno presso "Hotel Lungomare" o presso "Suite Hotel Maestrale" o presso "Residence Lungomare" e comprendono:

- 2 pernottamenti con prima colazione (*mer. 23 e gio. 24 settembre*),
- 2 cene (*mer. 23 e gio. 24 settembre*)
- 1 colazione di lavoro a buffet (*gio. 24 settembre*)
- 3 coffee break (*uno mer. 23 e due gio. 24*)
- utilizzo sale lavori con attrezzature in dotazione per il pomeriggio del 23 e l'intera giornata del 24 settembre
- ed inoltre: *aperitivo di benvenuto la sera del 23 settembre prima della cena, bevande e caffè ai pasti, selezione dei quotidiani la mattina, servizio di colazione in camera senza supplemento, corner benessere con bagno turco presso l' "Hotel Lungomare", servizio Sky Tv in ogni camera, servizio di navetta da e per la stazione ferroviaria di Riccione e da e per l'aeroporto di Rimini, IVA 10%.*

Prezzi per il "pacchetto meeting 23/24 settembre" tutto compreso:

- camera doppia uso singola: euro 145,00;
- camera doppia: euro 130,00 per persona;
- *day meeting*, solo per i partecipanti che non pernoveranno in hotel: euro 41,00 per persona, comprensivi di: utilizzo sala meeting, 3 coffee break (*uno mer. 23 e due gio. 24 settembre*), una colazione di lavoro a buffet con bevande e caffè inclusi (*gio. 24 settembre*).

I suddetti prezzi sono relativi al soggiorno presso "Hotel Lungomare" o presso "Suite Hotel Maestrale" o presso "Residence Lungomare", e comprendono:

- 1 pernottamento con prima colazione (*mer. 23 settembre*),
- 1 cena (*mer. 23 settembre*)
- 1 colazione di lavoro a buffet (*gio. 24 settembre*)
- 3 coffee break (*uno mer. 23 e due gio. 24*)
- utilizzo sale lavori con attrezzature in dotazione per il pomeriggio del 23 e l'intera giornata del 24 settembre



**COORDINAMENTO Gruppo "U.B.I. Banca"
Segreteria**

- ed inoltre: *aperitivo di benvenuto la sera del 23 settembre prima della cena, bevande e caffè ai pasti, selezione dei quotidiani la mattina, servizio di colazione in camera senza supplemento, corner benessere con bagno turco presso l' "Hotel Lungomare", servizio Sky Tv in ogni camera, servizio di navetta da e per la stazione ferroviaria di Riccione e da e per l'aeroporto di Rimini, IVA 10%.*

Al di fuori del "pacchetto" tutto compreso, "Hotel Lungomare" mette a disposizione e quota anche i servizi di seguito indicati, eventualmente prenotabili per chi è interessato:

- pernottamento supplementare e prima colazione (*mar. 22 settembre*): euro 85,00 (con sistemazione in camera doppio uso singolo), euro 125,00 (con sistemazione in camera doppia)
- mezza pensione: camera doppia uso singola euro 105,00, camera doppia euro 165,00
- parcheggio e garage: euro 12,00 a notte

Le spese di partecipazione sono a carico dei Sab di appartenenza.

Le prenotazioni dovranno esse effettuate solo tramite il S.A.B. di appartenenza, utilizzando l'allegata scheda di prenotazione e inviandola, **entro il 4 settembre p.v.**, direttamente all' "Hotel Lungomare" (**Ufficio Prenotazioni Leardini Group: Tel. 0541.697133 – Fax 0541. 697497 – E.mail: congressi@lungomare.com** , alla c.a. della sig.a Lucia)

Inoltre, per sole ragioni organizzative, i S.A.B. sono cortesemente invitati ad inviare copia delle singole schede di prenotazione o dell'elenco dei partecipanti, per conoscenza, a Paolo Hénin (c/o al S.A.B. di Varese - Fax. 0332.802740 – E.mail: sab.va2@fabi.it)

Il pagamento delle spese di soggiorno potrà anche essere effettuato da parte di un incaricato per tutti i partecipanti del proprio S.A.B., presso l' "Hotel Lungomare", alla partenza (*tranne nel caso di bonifico bancario*).

FABI - UBI BANCA Riccione 23-25 Settembre 2009

Scheda di prenotazione da inviare ENTRO IL 4 Settembre 2009
via e-mail all'indirizzo commerciale@leardini.com oppure tramite fax al numero 0541.697497

COGNOME E NOME.....

DATA DI ARRIVO.....DATA DI PARTENZA.....

Telefono.....Cellulare.....FAX.....

ORARIO DI ARRIVO PREVISTO ALLE.....

TIPO DI CAMERA (barrare la casella corrispondente)

Doppia uso singola Matrimoniale Doppia a due letti

SERVIZI PRENOTATI (barrare la casella corrispondente)

Pacchetto Meeting 23-25 Settembre Pacchetto Meeting 23-24 Settembre Day meeting 23-24 Settembre

QUOTAZIONI

Pacchetto meeting 23-25 Settembre

(nr. 2 pernottamenti: 23 e 24 Settembre, nr. 2 cene: 23 e 24 Settembre, nr. 1 pranzo a buffet: 24 Settembre, utilizzo sala meeting, nr. 3 coffee break, Iva alberghiera 10%):

- Camera doppia uso singola: Euro 240,00;
- Camera doppia: Euro 210,00, a persona.

Pacchetto meeting 23-24 Settembre

(nr. 1 pernottamento: 23 settembre, nr. 1 cena: 23 Settembre, nr. 1 pranzo a buffet: 24 Settembre, utilizzo sala meeting, nr. 3 coffee break, Iva alberghiera 10%):

- Camera doppia uso singola: Euro 145,00;
- Camera doppia: Euro 130,00, a persona.

Day meeting 23-24 Settembre

Pranzo a buffet del 24, utilizzo sala meeting, nr. 3 coffee break, Iva alberghiera 10%: Euro 41,00, per persona.

Arrivi anticipati al 22 settembre

Pernottamento e prima colazione

- Camera doppia uso singola: euro 85,00;
- Camera doppia: euro 125,00 a camera.

Mezza pensione

- Camera doppia uso singola: euro 105,00;
- Camera doppia: euro 165,00 a camera.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Carta di credito Bonifico bancario IBAN IT96H 05387 24100 000000008898 Contanti Assegno

DATI INTESTAZIONE FATTURA

.....

.....

P.Iva

In caso di annullamento della prenotazione oltre il 16 Settembre, o di mancato arrivo, verrà addebitata una penale di euro 85,00, importo pari a un pernottamento in doppia uso singola, con trattamento di pernottamento e prima colazione.

Per Conferma - Firma

.....