

FABInforma

Federazione Autonoma Bancari Italiani

AGOSTO 2012

a cura della Segreteria di coordinamento R.S.A. Banca Popolare di Vicenza

Tel 0444/339674 – 0444/339703 e-mail fabipopvi.it web www.fabipopvi.it

AUTUNNO CALDO: ma la priorità è il posto di Lavoro

Basta sfogliare una pagina di un qualsiasi quotidiano per capire che il prossimo autunno sarà un momento "caldo" per il settore bancario. Le vicende Monte Paschi, Intesa, Unicredit o Veneto Banca non ci possono lasciare indifferenti.

Anche nel nostro piccolo affronteremo una stagione non facile. Il rinnovo del contratto integrativo aziendale ma anche le ristrutturazione di Prestinuova, Farbanca e Banca dei Farmacisti, senza contare l'annunciata chiusura di Bpvi Fondi e la conseguente collocazione dei 35 dipendenti che ci lavorano (vivono e operano quasi tutti su Milano da sempre). Per non dimenticare poi Servizi Bancari, le cui voci di possibili cambiamenti interni sono ormai quotidiane (molto spesso dettate da "bufale" ma che non si possono mai tenere "inascoltate").

Pensare che vada tutto bene, vuol dire nascondere la testa sotto la sabbia.

Il Mondo Bancario non va bene, la priorità della FAB è la tutela del posto di lavoro, sempre. Tutti devono lavorare, che siano giovani o meno. Tutti devono avere la garanzia di un salario e in questo autunno anche la nostra Banca dovrà dimostrare quanto ha sempre sostenuto: siamo una famiglia e la famiglia non si lascia mai senza "pane".

Si rinuncia TUTTI a qualcosa per il bene di un lavoro per TUTTI, ma solo se TUTTI (dal Primo all'Ultimo) si sacrificano sarà possibile raggiungere il risultato sperato di una Banca solida, forte e autonoma.

Comportamenti degni della BPV...

"Richiamate le vostre filiali ad assumere comportamenti degni dell'appartenenza a BPVI. Sempre più spesso riscontriamo mancato rispetto degli orari di lavoro ed un abbigliamento poco adeguato (no cravatta no giacca jeans). Vi ricordo che il buon costume parte dal vostro esempio e siete voi che dovete far rispettare le regole, anche durante i mesi estivi, eg"

Abbiamo letto qualche settimana fa queste raccomandazioni, fatte dalla direzione della banca, sul rispetto degli orari e dell'abbigliamento poco adeguato tenuto dai dipendenti. Vorremmo ricordare che un buon capo deve avere un minimo di autorevolezza per riprendere, giustamente, un collega che non rispetta gli orari o ha un abbigliamento non consoni al proprio ruolo.

Richiamare, in generale, tutti i dipendenti offende coloro che da sempre rispettano sia gli orari che il dignitoso abbigliamento.

Per quanto riguarda gli orari, poi, vorremmo ricordare che da tanti anni molti colleghi "regalano" ore e ore di vita personale a questo istituto senza mai essere retribuiti (quadri direttivi) o non vorremmo che i colleghi passassero il badge alle 16.45 per poi rimanere in filiale (aree professionali).

Ricordiamo che questo ultimo comportamento non è solo illegale ma è anche altamente pericoloso sia per il collega che per il suo superiore, quindi prima di rilevare che "il buon costume parte dal buon esempio di ognuno di noi" sollecitiamo la nostra direzione ad armarsi di altrettanto "buon costume".

COPERTURA GUASTI ACCIDENTALI ALLA PROPRIA AUTO USATA PER MOTIVI DI SERVIZIO.

Siamo venuti a conoscenza che l'Azienda ha creato dei problemi al rimborso dei danni dell'auto propria usata per motivi di servizio trincerandosi dietro giustificazioni legate al mancato rispetto del codice della strada.

Motivazioni prive di ogni fondamento visto che la questione è normata dal Contratto Integrativo Aziendale. L'articolo 22, infatti, al comma 3 prevede:

"L'Azienda si impegna a rimborsare eventuali danni riportati a seguito di incidente dalle autovetture di proprietà dei dipendenti qualora venga chiaramente accertato che il dipendente stesso utilizzava l'autovettura per motivi di servizio comandato"

La norma è chiara e non prevede 'se o ma'.

Tutti i sindacalisti Fabi sono a disposizione per ogni tipo di intervento.

GESTORI CLIENTI: tutti in cassa?

Molti sono i Gestori Clienti che si ritrovano a fare cassa: ricordiamo che sono obbligatorie le 3 settimane di affiancamento per chi non lo fa da alcuni anni.

Ma il budget e le pressioni commerciali caleranno mentre uno svolge la mansione di cassa? Oppure pensano che si devono svolgere entrambe le mansioni?

Il Budget lo farà il CapoArea o la Direzione che ha scelto questo modello di Rete!

LA FABÌ OVUNQUE

Consulta www.fabi.it oppure www.landomariasileoni.it il Blog del nostro Segretario Generale.

Tutte le Pubblicazioni FABÌ le puoi trovare su:

www.fabi.it/pubblicazioni.

**Dal 5 settembre è partita la nuova TV FABÌ,
CONSULTALA!**

www.fabityv.it

PART TIME

(QUANDO UN NUOVO PERSONALE
PUO' DIMENTICARE IL PASSATO)

Il nostro contratto Integrativo recita alcuni punti fondamentali per la concessione del Part Time è la regola è uguale per tutti, che siano Filiali, Aree o Direzioni.

Il Part Time viene concesso obbligatoriamente fino a 3 anni di vita del bambino ed in caso di gravi situazioni di salute.

Il rientro a Tempo pieno sarà "graduale": Gestori e Sindacalisti hanno svolto anche un corso di formazione per "capire" il Part Time e per far conciliare meglio il lavoro con la gestione della famiglia.

Un corso probabilmente inutile: "tutti i Part Time devono tornare a tempo Pieno, ordine del Personale" recita la motivazione che viene data alle colleghe.

E la formazione fatta, a che cosa è servita? E gli accordi sottoscritti?

Il Part Time deve essere considerato una risorsa per questa Banca, non un costo!



FABI

Banca Popolare di Vicenza

Segreteria di Coordinamento

Xausa Giuliano (coordinatore) 329/2224289

Vigolo Mirko (coord. aggiunto) 348/4501155

Turatello Mauro 348/9889796

Costa Maria 328/2235381

Ruggiero Antonio 340/2600206

Tittoto Silvano 338/4465357

Tosolini Sergio 348/4918035

Telefono Ufficio: 0444/339674 – 703

Fax: 1991511247420

Sito internet: www.fabipopvi.it

Mail: fabi@popvi.it