



FEDERAZIONE
AUTONOMA
BANCARI
ITALIANI

FEDERAZIONE **A**UTONOMA **B**ANCARI **I**TALIANI
Segreteria di Coordinamento
Gruppo UniCredit
info@fabiunicredit.org - www.fabiunicredit.org

Riservata agli/alle iscritti/e Fabi del Gruppo UniCredit

GIUGNO : TEMPO DI CENTRI ESTIVI e... conto welfare

CENTRI ESTIVI
2015

Con l'arrivo del periodo estivo, molti sono i lavoratori che usufruiscono dei centri estivi per i propri figli.

Ricordiamo a tutti i colleghi, che hanno aderito al Conto Welfare, che sono rimborsabili i costi sostenuti per la frequenza di colonie e centri estivi sia diurni sia residenziali che organizzano attività ricreative, di studio e/o sportive per bambini e ragazzi fino ai 18 anni.

Rientrano in questa categoria anche i soggiorni di studio all'estero per bambini e ragazzi fino ai 18 anni con riguardo alle spese relative al corso di lingua e al soggiorno.

Non sono invece rimborsabili i costi di viaggio.

Qualche piccola e semplice attenzione, nella predisposizione della fattura, può evitare eventuali disguidi e ritorni di mail e documenti con la struttura che segue la liquidazione delle pratiche del conto welfare.

Le due pagine seguenti possono essere molto utili in questo senso.

FABI - Federazione Autonoma Bancari Italiani



SOSTENITORE DELLA SPESA	la spesa deve essere sostenuta esclusivamente dal dipendente destinatario del benefit.
BENEFICIARIO DEL SERVIZIO	i figli fino a 18 anni
<p>GIUSTIFICATIVO DELLA SPESA :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ contenere i dati identificativi completi (denominazione e attività) e il codice fiscale/partita IVA dell'istituto/soggetto che fornisce il servizio ✓ riferirsi ad una spesa sostenuta nell'anno fiscale di validità del Piano <p>Per i documenti fiscali di importo superiore a € 77,47 è necessaria la marca da bollo (€ 2), indipendentemente da eventuali esenzioni IVA, a meno che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ l'importo sia già comprensivo di IVA ✓ l'istituto/soggetto sia esente dal pagamento del bollo (art. 17 DLgs. D Dic. 97); in tal caso, deve essere espressamente indicato nel documento 	<p>INTESTATARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ il dipendente che paga per conto del familiare beneficiario ✓ il figlio <p>TIPOLOGIA</p> <p>Ad ogni richiesta di rimborso deve essere allegato uno dei seguenti giustificativi (è necessario inserire un singolo documento per richiesta):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ fattura, ricevuta fiscale, ricevuta del bollettino postale/bancario, MAV accompagnata dalla relativa evidenza di pagamento <p>N.B. E' fondamentale che questi documenti contengano l'evidenza di pagamento è un documento nel quale vengono indicati la data di effettivo pagamento e l'importo corrisposto.</p>
CAUSALE	E' necessario che nel giustificativo siano identificabili i costi relativi alle singole voci di spesa, in modo da poter individuare le spese rimborsabili (spese di iscrizione, di frequenza) e quelle non rimborsabili (viaggio, trasporto, adeguamento carburante, quota associativa, cancelleria, gita scolastica, attività sportiva, ecc.).

LE FATTURE

Le spese devono essere state sostenute da te (non quindi dal coniuge o da altro familiare, salvo il caso in cui venga allegata la documentazione comprovante la cointestazione del conto corrente da cui è stato effettuato il pagamento).

Nel caso in cui i documenti contabili non includano l'indicazione della data dell'avvenuto pagamento, la richiesta di rimborso dovrà essere corredata anche dalla relativa ricevuta di pagamento (come, ad esempio, la contabile del MAV o del bonifico).

Alla richiesta di rimborso deve essere allegato un documento (fattura, ricevuta fiscale, bollettino postale/bancario o MAV) dove siano riportati:

1

dati identificativi completi dell'istituto o dell'esercizio commerciale (denominazione, codice fiscale o partita IVA e attività);

2

indicazione della data di effettivo pagamento

Fatture nr. _____

del _____

25/05/2015

3

Il documento deve essere intestato al genitore che chiede il rimborso o, in alternativa, al figlio

P. IVA / _____

4

tipologia di spesa (iscrizione/frequenza asilo nido, scuola, centro estivo diurno, residenziale, etc)

Cod. articolo	Descrizione	Q.tà	Prezzo unit.	Sc.	Importo	Iva

!

marca da bollo da € 2 o indicazione dell'esenzione (per ricevute fiscali e fatture esenti da IVA, se l'importo delle stesse è superiore a € 77.47).



Imponibile	
Imposta IVA	
TOTALE FATTURA	
Modalità di pagamento	

FABI - Federazione Autonoma Bancari Italiani

Affiliata
UNI global
union