



**Uni-Inform**  
**Gruppo Unicredit**

FEDERAZIONE | AUTONOMA | BANCARI | ITALIANI



Copyright: Yuriy Kirsanov /123rf.com



Copyright: Yuriy Kirsanov /123rf.com

Bollettino informativo a diffusione interna per gli iscritti Fabi del Gruppo Unicredit  
Numero uno – gennaio 2017

## **TRATTATIVA PIANO INDUSTRIALE**

Le priorità sindacali

## **PROOLIDAR**

Riapre l'asilo a Norcia

## **PRESIDENZA CAE PER LA FABI**

## **ELEZIONI C.d.A. UNICA**

Candidati FABI in testa

## **UNICA, NUOVE COPERTURE**

Campagna di adesione straordinaria

## **EX-FESTIVITÀ**

Dal 2017 permessi anche a ore

## **CONTRIBUTI FAMILIARI DISABILI E**

## **DETRAZIONI FIGLI A CARICO**

## **A CHIARE LETTERE,**

Approfondimento di Marco Muratore

### **REDAZIONE FABI UNI-INFORM**

**Direttore Responsabile**  
Tommaso Cimmino

**Direttore Comitato di Redazione**  
Marco Tinteri

**Comitato di Redazione**  
Giuseppe Angelini  
Tommaso Cimmino  
Francesco Colasuonno  
Marianosa Petrucci  
Marco Tinteri

#### **Al presente numero ha collaborato:**

Davide Zanaboni, consigliere FABI per il Fondo Pensione di Gruppo

E-mail a cui inviare le vs osservazioni  
[redazione@fabiunicredit.org](mailto:redazione@fabiunicredit.org)

Sito Web dove recuperare tutto il materiale  
informativo della Fabi di Unicredit Group  
<http://www.fabiunicredit.org>

## Sommario

### ATTUALITÀ

Piano Industriale 2017-2019.....	1
La generosità dei bancari.....	2
CAE, la presidenza è Fabi.....	2
Numeri.....	2

### UNICA

Rinnovo C.d.A., brillante risultato dei candidati FABI.....	3
Segnalazione famigliari a carico/non a carico.....	3
Uni.C.A. Campagna adesione straordinaria .....	4

### APPROFONDIMENTO

A chiare lettere, banca delle ore.....	5
--	---

### WELFARE

Permessi ex-festività, dal 2017 anche a ore.....	6
Contributo per famigliari disabili.....	7
Figli a carico, le detrazioni.....	8

### FLASH/E INFINE...

Buoni pasto 2017/2018 Istruzioni per l'uso.....	9
140 caratteri.....	9
Risate a denti stretti, la striscia di Uninform.....	9



Copyright: Milosh Kojadinovich /123rf.com

## PIANO INDUSTRIALE 2017-2019 AVVIO DELLA TRATTATIVA

Ci è parso giusto aprire questo nuovo numero di Uni-Inform ricordando le priorità, dichiarate all'azienda, che saranno la nostra guida nel prosieguo della trattativa. È chiaro che con il venir meno da parte aziendale della disponibilità a trattare su questi temi verrebbero conseguentemente a mancare le condizioni per pervenire alla firma di un accordo.

**Volontarietà nell'adesione al Fondo Esuberi e adeguatezza degli incentivi all'esodo;**

**Riconoscimento del VAP 2016;**

**Premio aziendale 2017, calcolato sulla base di indicatori che intercettino l'aumento di produttività e redditività che dovrebbero generarsi dal Piano;**

**Inquadramenti che riconoscano e valorizzino le professionalità;**

**Formazione esigibile, efficace, verificata e certificata, anche alla luce delle numerose riconversioni previste;**

**Nuove assunzioni;**

**Misure che favoriscano la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro (es: banca del tempo, accoglimento delle richieste di part-time, flessibilità d'orario, permessi Dsa, smart-work, aspettativa non retribuita, diritto alla disconnessione...);**

**Insediamiento di una commissione paritetica che monitori l'organizzazione del lavoro, anche avvalendosi del contributo diretto dei lavoratori, che più di chiunque altro, e a costo zero, possono dare suggerimenti per apportare miglioramenti. È necessario che l'introduzione delle nuove procedure, legate al nuovo modello di servizio, siano contestuali all'uscita delle persone, per non gravare su coloro che restano;**

**Conferma della copertura relativa alla premorienza, estendendola all'invalidità conseguente a malattia;**

**Equiparazione verso l'alto dei contributi aziendali ad UNICA.**

## La generosità dei bancari

Riapre a Norcia il primo edificio pubblico grazie al contributo del nostro settore

Il 22 dicembre scorso è stata inaugurata a Norcia la scuola per l'infanzia ricostruita grazie ai contributi raccolti tra i lavoratori e le aziende del settore bancario dalla Fondazione Prosolidar Onlus.

La campagna di solidarietà tra bancari e banche, avviata immediatamente dopo il sisma che il 24 agosto scorso ha colpito l'Italia Centrale, ha raccolto oltre 1.170.000 euro dei quali circa 250.000 sono stati utilizzati per la scuola, completa di arredi, che potrà accogliere fin da subito bambini ed insegnanti.

Puoi trovare foto e ulteriori notizie sull'evento sul sito della fondazione ([www.fondazioneprosolidar.org](http://www.fondazioneprosolidar.org)) e su Facebook (<https://www.facebook.com/Prosolidar/>).



## CAE, la Presidenza è FABI

Francesco Colasuonno è il nuovo Presidente del Comitato Aziendale Europeo di Unicredit.

IL 15 Dicembre il collega Francesco Colasuonno è stato eletto all'unanimità nuovo Presidente del Comitato Aziendale Europeo del Gruppo Unicredit, organismo sovranazionale per

l'informazione e la consultazione dei Lavoratori e che rappresenta gli oltre 110.000 Lavoratori presenti in 17 paesi.

Un riconoscimento importante, che premia la professionalità, l'impegno e la competenza di Francesco e sottolinea il capitale umano espresso dalla FABI.



SOLIDARIETÀ DA LAVORATORI ED AZIENDE DEL SETTORE CREDITO

### Per saperne di più

*E' una Onlus laica ed indipendente nella quale sono presenti pariteticamente tutte le Organizzazioni sindacali del settore del credito (tramite le proprie segreterie nazionali), tutte le imprese aderenti all'ABI e l'ABI stessa. Prosolidar opera in Italia e nel mondo e, al momento, rappresenta un'esperienza unica anche a livello internazionale. Si tratta infatti di un ente la cui istituzione è stata determinata dalle parti in un contratto collettivo. Prosolidar è finanziata attraverso la "condivisione del contributo", in misura uguale tra lavoratori ed imprese. Il contributo individuale è pari a 6 euro annui.*

## NUMERI

### Speciale Riorganizzazione Rete

**7** le Region, le aree Real Estate, le aree Public Sector

**142** le aree retail (41 Top, 99 Standard, 2 per il Pegno)

**140** I Presidi Operativi, i centri small business

**51** Le aree Corporate (26 Top, 25 Standard)

**5** Le aree large Corporate



# Elezioni per il rinnovo del C.d.A. di Uni.C.A.

## Brillante risultato dei candidati FABI

La nostra Cassa di Assistenza, istituita nel 2007, si avvia ad un nuovo triennio di attività ( 01/01/2017 – 31/12/2019 ) con il rinnovo delle cariche del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale.

Le elezioni, svoltesi dal 28/11/2016 sino a tutto il 12/12/2016 attraverso il voto elettronico, hanno confermato l'indicazione fornita dalle Organizzazioni Sindacali FABI – FIRST/CISL FISAC/CGIL –UILCA, il cui obiettivo dichiarato era e sarà di continuare il proficuo, significativo lavoro svolto sino ad oggi dal Consiglio uscente, sempre allo scopo di migliorare un servizio così delicato a favore di lavoratrici, lavoratori, personale nel Fondo di Solidarietà e Pensionati.

Non possiamo non sottolineare il brillante risultato raggiunto dai Candidati Fabi che sono risultati ampiamente i primi tra gli eletti; **Antonio ARGENTO** e **Tommaso CIMMINO** tra i Consiglieri del C.d.A. e **Vincenzo FERRARO** alla carica nel Collegio dei Revisori.

**Ringraziamo tutte le lavoratrici e tutti i lavoratori che hanno sostenuto con il proprio voto in primis la lista unitaria ed in particolar modo i candidati della Fabi;** avvalorando come l'argomento "salute" rivesta per tutti noi e le nostre famiglie un ruolo centrale ed determinante, soprattutto in questo momento particolarmente difficile per il settore Bancario e che quindi necessita, oggi più che mai, di un elevato senso di responsabilità e competenza, che i nostri candidati/e certamente sapranno esprimere.

Ai neo-eletti un augurio di proficuo lavoro per il bene della " comunità dei Lavoratori " di UniCredit.

**Un ringraziamento sentito e profondo intendiamo esprimerlo nei confronti di Massimo Longoni,** Consigliere Fabi uscente, che nel triennio 2014 – 2016 ha profuso costante impegno e dedizione nell'esercizio del ruolo di Consigliere della Cassa; a Massimo riconosciamo quanto il suo lavoro sia stato prezioso ed utile per tutti noi; la sua esperienza sarà certamente al servizio dei Consiglieri neo-eletti.

### Uni.C.A. segnalazione dei famigliari a carico/non a carico

Ricordiamo che, come ogni anno, è necessario segnalare eventuali variazioni nella condizione dei famigliari a carico o non a carico inseriti nelle coperture sanitarie, situazione, quella del carico/non carico fiscale che, è bene precisarlo, è soggetta a controlli massivi da parte di Uni.C.A.

Per il 2017 si considerano NON a carico i famigliari che nel 2016 hanno percepito un reddito superiore a 2.840,51 euro. Salvo i casi in cui sia possibile modificare il proprio piano sanitario e, di conseguenza, rinnovare l'adesione (prevista a portale solo per i neo-pensionati e per coloro che abbiano avuto una variazione di inquadramento che comporti coperture diverse) la segnalazione di variazione di status del famigliare si effettua tramite web ticket al percorso:

**HR Gate Italia/Employee Self Service/HR Web Ticket/categoria Benefits.**

La documentazione comprovante la variazione è da inviare non appena disponibile.



Copyright: Benjamin Haas /123rf.com

# Campagna adesione straordinaria Uni.C.A.

## Nuove opportunità di coperture a pagamento per i colleghi

**Fino al 10 febbraio**, Uni.C.A. mette a disposizione dei dipendenti (esclusi dunque gli associati in esodo o in quiescenza) nuove opzioni di copertura a pagamento, concordate con RBM Salute, arricchendo in tal modo, significativamente, l'offerta di prestazioni complessiva dell'Associazione.

**Le nuove opzioni di copertura potranno essere sottoscritte seguendo il percorso: Group Intranet > Sezione Strumenti Personali > HR Gate Italia > Employee Self Service > Altri Documenti > Assistenza sanitaria integrativa.**

La "campagna di adesione straordinaria" accoglierà le volontà di sottoscrizione delle nuove opzioni, per un anno (2017), dei colleghi. Dal prossimo piano sanitario, quindi dal 2018, le nuove opzioni costituiranno parte dell'offerta complessivamente rivolta ai dipendenti del Gruppo e potranno essere sottoscritte insieme alle assistenze "base".

Sono stati definiti sei pacchetti aggiuntivi che potranno essere aggiunti dal titolare nel numero e nella quantità desiderata:

- **Long term Care** (prestazioni a beneficio dei soli familiari, il Titolare è già assicurato come previsto nel CCNL)
- **Medicinali**
- **Lenti ed occhiali**
- **Medicina alternativa** (agopuntura, trattamenti osteopatici, trattamenti chiropratici)
- **Medicina estetica**, con possibilità di scelta fra due livelli di copertura: "copertura alta" e "copertura totale", a prezzi diversi
- **Copertura "franchigie e scoperti"** non liquidati da assistenze base (possibilità di scelta fra quattro livelli di copertura).

I pacchetti operano di norma in secondo rischio nel caso in cui la prestazione in oggetto sia già ricompresa nelle assistenze "base" e in primo rischio ove la prestazione in oggetto non sia ricompresa nelle assistenze "base".

La contribuzione richiesta per la sottoscrizione sarà di valore diverso a seconda che la copertura sia relativa al Titolare che non ha familiari iscritti, o al Titolare che ha familiari iscritti per le assistenze "base" Uni.C.A.

Il Titolare con familiari iscritti non potrà sottoscrivere il pacchetto di proprio interesse assicurando solo se stesso.

Le coperture avranno decorrenza dal 1.1.2017 nella forma indiretta (a rimborso), mentre in forma diretta (in convenzione) saranno possibili ad intervenuto consolidamento delle adesioni a sistema informativo (quindi da fine febbraio 2017).

Anche questi contributi (come gli altri contributi per assistenza sanitaria a carico azienda o lavoratori) saranno deducibili dal reddito, nei limiti di 3.615,20 euro annui, in base alle vigenti norme fiscali.

Sul sito di Unica potete trovare ulteriori informazioni, le condizioni economiche di sottoscrizione e la nota informativa relativa ai vari piani (vedi link in calce)

[Nota informativa](#)

[Sintesi coperture/costi di adesione](#)



Copyright: oly5/123rf.com



## Banca delle ore

**DEFINIZIONE.** La cosiddetta “banca delle ore” è un meccanismo attraverso il quale la prestazione extra orario dei lavoratori e delle lavoratrici inquadrati come aree professionali, anziché essere immediatamente monetizzata, viene cumulata e dà la possibilità di fruire di permessi corrispondenti al maggior lavoro prestato.

Il presupposto della banca ore, presupposto non solo del CCNL ma anche di legge, è che lo straordinario debba sempre essere registrato. La mancata registrazione è una grave violazione non solo delle norme contrattuali, ma anche delle norme fiscali e contributive, visto che sono previste maggiorazioni di salario sulle ore extra.

**150 ORE.** Le prime 50 ore (cfr art 106 CCNL), devono essere considerate flessibilità; non costituiscono, quindi, lavoro straordinario e danno diritto al recupero obbligatorio. Le ulteriori 100 ore (limite massimo dello straordinario annuale, quello giornaliero è di due ore) si dividono in 2 quote da 50 ore. Per le prime 50 è il lavoratore o la lavoratrice che stabilisce se fruire di permessi o monetizzarli; per le ulteriori 50 è possibile solo la monetizzazione, naturalmente con il trattamento del lavoro straordinario (maggiorazione del 25% sulla paga oraria per i giorni feriali, a crescere per festivi, notturni, notturni festivi).

**TERMINE DI FRUIZIONE:** Anche questo lo stabilisce il contratto (art.106). Dipende dalla “vecchiaia”

delle ore, cioè quanto tempo è passato dal loro “versamento” in banca ore.

Il permesso compensativo deve essere fruito entro 6 mesi dall'espletamento dello straordinario, la fruizione avviene previo accordo azienda-lavoratore. Trascorsi 6 mesi, la fruizione dei permessi diventa un diritto da esercitarsi entro i 18 mesi successivi. Il solo vincolo per il lavoratore è il rispetto del termine di preavviso, che varia a seconda della durata del permesso. Un giorno lavorativo in caso di permesso orario, 5 giorni se il permesso è di 1 o 2 giorni e 10 giorni di preavviso nel caso la richiesta superi i 2 giorni. Ribadiamo che se i termini vengono rispettati la Banca NON può opporsi alla fruizione del permesso.



## A CHIARE LETTERE in video di Marco Muratore

<http://www.fabiv.it/categories/a-chiare-lettere>

### IN UNICREDIT

Quanto finora indicato è ciò che prevede il vigente CCNL. Ricordiamo però che nel gruppo Unicredit l'art 13 dell'accordo del 28 giugno 2014 prevede una fase eccezionale e transitoria, fino al 31 dicembre 2018, che comporta la fruizione entro l'anno di maturazione della banca ore accumulata (con la possibilità di “portare” all'anno successivo le sole eventuali prestazioni aggiuntive effettuate nei mesi di novembre e dicembre). Rammentiamo infine che per il 2017 a seguito delle numerose anomalie conseguenti alle operazioni di migrazione della procedura di gestione del personale su SAP molti colleghi non hanno potuto usufruire dei permessi Banca Ore. Su istanza delle Organizzazioni Sindacali in data 28 novembre 2016 è stato firmato un verbale che proroga sino al 31 marzo 2017 la scadenza di quanto confluente a Banca Ore dal 1° gennaio 2016 al 31 ottobre 2016.

# Permessi per ex-Festività

## Dal 2017 anche “a ore”

Dal 1 gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2018, i lavoratori del Gruppo Unicredit potranno fruire dei permessi per ex-festività non solo a giornate intere o a mezze giornate ma anche frazionati su base oraria. Tale possibilità - sancita nell'ambito dell'accordo di Gruppo siglato in Unicredit il 5 febbraio 2016 da organizzazioni sindacali ed azienda – si pone l'obiettivo di stabilire un'ulteriore misura per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per i lavoratori e le lavoratrici del gruppo. L'inserimento a portale dell'assenza “a ore” avviene come di consueto aggiungendo l'indicazione dell'orario.

Ricordiamo che ai sensi dell'art. 56 del CCNL 31/3/2015 (per i quadri e le aree Professionali) e all'art. 14 del CCNL 13/7/2015 (per i dirigenti), ai lavoratori spetta annualmente un numero di permessi giornalieri retribuiti



a titolo di ex-festività, corrispondente a quello delle già indicate come festive dalla legge n. 260 del 1949 e che non sono più considerate tali per disposizioni legislative successive.

I permessi sono riconosciuti nel caso in cui le ex-festività ricorrano in giorni in cui è prevista la prestazione lavorativa ordinaria per il collega interessato e nel caso in cui il dipendente abbia diritto, per quei giorni, al all'intero trattamento economico.

Per il 2017 il totale delle ex

festività cadenti dal lunedì al venerdì sono **2 per il comune di Roma** e **3 per tutti gli altri comuni**.

Occorre però ricordare che per i **quadri direttivi e per i dirigenti**, le giornate di ex-festività effettivamente fruibili per il 2017 saranno una in meno, quindi rispettivamente **1 per il comune di Roma** e **2 per tutti gli altri comuni**, trovando ancora applicazione la rinuncia di una giornata di ex-festività quale contributo a favore del Fondo nazionale per il sostegno dell'occupazione nel settore del credito (F.O.C.), contributo che per le aree professionali è invece fissato in una giornata lavorativa annua (7 ore e 30 minuti dai permessi per riduzione orario).

### Ex- Festività 2017

<b>19 marzo</b> San Giuseppe	domenica
<b>25 maggio</b> Ascensione	giovedì
<b>15 giugno</b> Corpus Donini	giovedì
<b>29 giugno</b> SS. Apostoli Pietro e Paolo	giovedì (Festivo per il comune di Roma)
<b>4 novembre</b> unità nazionale	sabato



# Contributo per familiari disabili

## Quando spettano e a chi?

Al personale che abbia il coniuge e/o i figli (anche in adozione o in affido) compromessi nella propria integrità somatopsichica, in conseguenza di grave minorazione fisica o psichica, congenita od acquisita (1), viene corrisposto ogni anno dall’Azienda un contributo di € 2.500 per ognuno dei soggetti indicati.

Il pagamento del contributo è soggetto alla sola condizione della sussistenza dell’handicap sopra descritto e alla circostanza che il coniuge del richiedente non fruisca di analoga agevolazione (non hanno rilievo il reddito, l’età, la situazione familiare ecc.).

### Modalità di richiesta

La domanda va **compilata on-line**, con le seguenti modalità:

1. Accedi al Portale e seleziona HR GATE ITALIA > Inserimento Credenziali > Employee Self – Service > Altri Documenti > **Contributo per familiari disabili**.
2. Clicca su “Nuova Richiesta” per accedere al modulo da compilare
3. Compila le diverse sezioni del modulo \* (vedi indicazioni a lato)
4. Inserisci la password di accesso al Portale e clicca su **Conferma**.  
Puoi salvare la richiesta:
  - a. come “**Da completare**” se hai bisogno di verificare/completare i dati. Puoi tornare a modificarla in seguito;
  - b. come “**Completata**” quando ritieni sia pronta;
  - c. naturalmente, puoi “**Chiudere senza salvare**”. In tal caso, però, i dati da te inseriti non vengono registrati.
5. Stampa il modulo di accompagnamento e invialo tramite posta interna, allegando la documentazione comprovante la compromissione dell’integrità somatopsichica, a: **ES Shared Service Center – Team Benefit Via Marco D’Aviano, 5 Milano**.

Quando la domanda viene presentata per la prima volta, la stessa **deve essere corredata da idonea certificazione della commissione medica provinciale** attestante la compromissione dell’integrità somatopsichica (1) della persona per cui viene richiesto il contributo. Negli anni successivi, **se la documentazione non è scaduta, non è necessario accludere alla domanda alcuna certificazione medica**. In tal caso, **la procedura non prevede la stampa del modulo di accompagnamento**.

É comunque facoltà dell’Azienda (o di ES SSC) richiedere in qualsiasi momento documentazione medica aggiornata a comprova de del permanere dello stato di compromissione dell’integrità somatopsichica.

(1) La gravità della minorazione e la conseguente compromissione dell’integrità somatopsichica va valutata sulla base dei criteri indicati dalla Legge 104/92, che recita all’art. 3 comma 3: “E’ persona handicappata colui che presenta una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione lavorativa e tale da



Copyright: Alexis Bélec /123rf.com

### **\*Alcune indicazioni:**

*Clicca su “**Includi/escludi familiare**” per selezionare il familiare per cui vuoi richiedere il contributo.*

*Il contributo può essere richiesto se il familiare interessato è presente nell’archivio familiari con indicazione della disabilità.*

*Qualora il familiare non sia inserito o non sia indicato come disabile, è necessario innanzitutto inserire/aggiornare i dati utilizzando la funzione **Gestione familiari** disponibile seguendo il percorso HR GATE ITALIA > Employee Self – Service > Personal Data.*

*Inserisci i dati relativi alla tipologia di disabilità (permanente o temporanea) e l’anno per il quale richiedi il contributo.*

*Indica la data di scadenza della documentazione in tuo possesso.*



**Nel caso in cui il contributo sia richiesto per più familiari, andrà inserita una richiesta per ciascuno di essi.**

**Puoi seguire l'iter della tua pratica sul Portale.**

Quando riceve la documentazione, **ES SSC valida la richiesta direttamente a Portale.** Puoi verificare lo stato della tua pratica accedendo alla stessa sezione che hai utilizzato per presentare la richiesta.

**Lo stato "Documentazione ricevuta" segnala l'effettiva ricezione della domanda.**

Successivamente, ES SSC verifica se hai diritto al contributo e se hai presentato tutta la documentazione necessaria. **Lo stato "Richiesta approvata" segnala l'approvazione della richiesta.**

#### Modalità di corresponsione

Il contributo viene corrisposto normalmente con il primo stipendio utile dopo l'approvazione della richiesta (con assoggettamento a imposte e contributi).

**Ricordiamo inoltre che è possibile, contestualmente all'inoltro della richiesta, richiedere che il contributo per i familiari disabili sia destinato al proprio piano welfare.**



Copyright: Katarzyna BiaA,asiewicz /123rf.com

## Figli a carico, non dimentichiamo le detrazioni

Le detrazioni per i figli a carico spettano anche se questi non convivono con il contribuente ed indipendentemente dalla loro età.

Sia il coniuge che i figli ed i familiari a carico non devono superare come **limite di reddito € 2840,51.**

La dichiarazione dovrà essere predisposta tramite portale utilizzando il seguente percorso:

HR GATE ITALIA > Inserimento Credenziali > Employee Self - Service > Altri Documenti > Dichiarazioni detrazioni spettanti.

**Ricordiamo inoltre che se la composizione e la situazione reddituale dei componenti del nucleo familiare non fosse mutata, non è necessario fare nulla.**

**In assenza di nuova richiesta legata a variazioni, l'eventuale "dichiarazione per detrazioni spettanti" inserita a Portale manterrà validità anche per gli anni futuri.**

Le detrazioni per lavoro dipendente ("Altre detrazioni") sono automaticamente riconosciute dal sostituto di imposta, non è quindi necessario farne esplicita richiesta.

La compilazione del modulo in parola è quindi necessaria solo per i dipendenti che desiderano chiedere le detrazioni per carichi di famiglia.

**E' onere del dipendente comunicare le eventuali variazioni o il venir meno delle condizioni di spettanza-dichiarate.**



Copyright: Zlatan Durakovic /123rf.com

# Buoni pasto 2017/2018

## Istruzioni per l'uso

Per il biennio 2017/2018 l'azienda distribuirà sul territorio nazionale i buoni pasto Endered e Pellegrini card.

Ricordiamo che è possibile:

- **Consultare l'elenco degli esercizi convenzionati** tramite i siti internet dei fornitori

**Endered:** [www. http://www.edenred.it/employee-benefits/buoni-pasto/ticket-restaurant/cerca-locale](http://www.edenred.it/employee-benefits/buoni-pasto/ticket-restaurant/cerca-locale)

**Pellegrini:**

<http://www.pellegrinicard.it/utilizzatori/trova-locale-utilizzatori>

- **Segnalare nuovi convenzionamenti** scrivendo a: [assistenzaunicredit-it@edenred.com](mailto:assistenzaunicredit-it@edenred.com) oppure [unicredit.convenzioni@gruppopellegrini.it](mailto:unicredit.convenzioni@gruppopellegrini.it)
- **Verificare l'erogazione e la consegna** tramite web ticket da portale (Hr Gate> HR Web Ticket > Presenze/Assenze).
- **Segnalare eventuali disservizi** inviando una email alla stessa casella dei convenzionamenti e p.c. a: [usprocurementservices.ubis@unicredit.eu](mailto:usprocurementservices.ubis@unicredit.eu)
- **Reperire ulteriori informazioni sui buoni pasto** (a chi spettano, in che misura eccetera) sul portale al percorso: Servizi ai Colleghi> Reward,Welfare & Benefits > Benefit >Italia> Buoni pasto.



## 140 Caratteri

Volantini in un tweet

Copyright: brux/123rf.com



**Piano Industriale:** esodi solo volontari con ammortizzatori sociali di settore. Si pensi anche a rilancio e valorizzazione del personale



**CAE, Piano Industriale:** prioritario il rilancio del dialogo sociale e un Global Framework Agreement per sancirne i principi generali



**Piano industriale, si parte.** Priorità OO.SS uscite solo volontarie, VAP 2016, premio aziendale 2017, inquadramenti, assunzioni, welfare.



**Riorganizzazione rete:** una banca più vivibile, efficiente, vicina al cliente o ancora una volta si cambia tutto per non cambiare niente?

## Risate a denti stretti...

la striscia di Uni-Inform

**A.D. 2016**

PIU' DI DUEMILA ANNI FA IN UNA TERRA MISTERIOSA E LONTANA PROSPERAVA SUL LIMO UNA CIVILTA' DOVE ESSERI SOLO PER META' UOMINI AVEVANO POTERE DI VITA E DI MORTE SULL'UMANITA' RIDOTTA ALLO STATO DI DIPENDENTI PRECARI. OGGI LA VITA E' DIVERSA: IL LIMO E' AUMENTATO...



AUGURI DI BUON ANNO, SAGGIO ASINTHOTH!  
BRINDIAMO AL PORTALE FINALMENTE SISTEMATO...



DA GENNAIO SI POTRANNO INSERIRE FERIE E BANCA ORE SENZA PROBLEMI, VERO? QUALE SARÀ IL TUO PROSSIMO PROGETTO?



SAGGIO ASINTHOTH??



LA NUOVA PROCEDURA HR DI GESTIONE DELLE DESTINAZIONI DEL PERSONALE CON LA RIORGANIZZAZIONE...