



Prot. n. 385/2011
CIRCOLARE n. 1/2011

Roma, 28 gennaio 2011

- **Alla Direzione Gestione Personale**
 - **Banche di Credito Cooperativo / Casse Rurali**
 - **Federazione Italiana delle Bcc - Cra**
 - **Federazioni Locali**
 - **Enti aderenti**
- **Agli iscritti**

Loro Sedi

Oggetto: Contribuzione aggiuntiva - possibilità di ulteriori conferimenti. Circolare Tecnica.

Si fa seguito alla circolare prot. n. 1731/10 del 3 giugno u.s. relativa alla possibilità di ampliare la base contributiva sia da parte dei datori di lavoro, oltre quella prevista dall'art. 8, comma 2, dello Statuto del Fondo, sia da parte dei lavoratori, attraverso il versamento di quota parte del ticket pasto.

Al riguardo, si trasmette l'allegato "Documento Tecnico", nella versione 3.0, contenente tutta una serie di aggiornamenti operativi frutto di numerosi incontri ("tavoli tecnici") fra le parti a vario titolo interessate sui citati argomenti. Con l'occasione si informa, altresì, che il documento in parola norma anche alcuni aspetti operativi del Regolamento dei soggetti fiscalmente a carico propedeutici all'entrata in vigore dello stesso, diventando, a tutti gli effetti, parte integrante del Regolamento.

In tale Documento Tecnico le innovazioni sono state opportunamente riepilogate nello specifico capitolo "Aggiornamenti".

In tale Documento Tecnico le innovazioni sono state opportunamente riepilogate nello specifico capitolo "Aggiornamenti".

Queste le principali novità presenti nel Documento Tecnico:

1. Gestione dei contributi negativi;
2. Definizione dei campi "volontari azienda" e "codice fiscale proponente";
3. Aggiornamento tabella "qualifiche" e tabella "errori".

Nei dettagli:

1. **Gestione dei contributi negativi.** La gestione multi compartimentale del Fondo Pensione con l'affidamento delle risorse a più gestori finanziari / assicurativi, nonché le novità normative ed organizzative introdotte negli ultimi periodi hanno reso necessaria una gestione attiva, da parte del Fondo Pensione, delle richieste di storni contributivi. Di conseguenza tutti gli storni debbono obbligatoriamente essere preceduti dall'autorizzazione del Fondo al prelievo contributivo. La mancata preventiva autorizzazione, infatti, comporta squilibri economici nei conti correnti del Fondo stesso.

2. **Definizione dei campi “volontari azienda” e “codice fiscale proponente”.** I campi “volontari azienda” e “codice fiscale proponente” sono stati introdotti per consentire la gestione della contribuzione aggiuntiva di cui all’oggetto e della contribuzione relativa ai soggetti fiscalmente a carico. Il campo “volontari azienda” va ad aggiungersi ai campi già presenti nel tracciato record, determinando l’utilizzo degli stessi secondo le seguenti modalità:
- Campi “obbligatoro azienda” e “obbligatoro iscritto”.** Tali campi vanno utilizzati esclusivamente per il versamento della contribuzione obbligatoria di cui all’art. 8, comma 2 dello Statuto del Fondo Pensione;
 - “TFR”.** Tale campo va utilizzato esclusivamente per il conferimento del TFR di cui all’art. 8, comma 1 e 4 dello Statuto del Fondo Pensione;
 - Campi “volontari azienda” e “volontari iscritto”.** Tali campi vanno utilizzati per le seguenti tipologie di versamento:
 - **Contribuzione volontaria liberamente determinata dall’iscritto** ai sensi dell’art. 8, comma 3 dello statuto del Fondo Pensione. In questo caso il campo da utilizzare è esclusivamente il campo “volontari iscritto”;
 - **Versamento del Ticket pasto¹.** La contrattazione di secondo livello in alcuni casi prevede che il lavoratore abbia la facoltà di rinunciare a quota parte del “ticket pasto” destinandone l’importo relativo al Fondo Pensione. Per tale tipologia di versamento dovranno essere utilizzati esclusivamente i campi “volontari azienda” o “volontari iscritto” secondo quanto specificatamente previsto nelle disposizioni di ogni singolo contratto integrativo;
 - **Contribuzione volontaria aziendale.** La contrattazione di secondo livello in alcuni casi prevede che il datore di lavoro abbia la facoltà di effettuare dei versamenti contributivi aggiuntivi a proprio carico a favore del proprio personale iscritto al Fondo Pensione. Per tale tipologia di versamento dovrà essere utilizzato esclusivamente il campo “volontari azienda”.

¹ o “indennità di mensa”, laddove previsto.

Come già anticipato, il Consiglio di Amministrazione del Fondo Pensione, secondo quanto previsto dall’art. 5, comma 4, dello Statuto del Fondo Pensione Nazionale, ha approvato in data 23 settembre 2010 il **Regolamento per l’iscrizione dei soggetti fiscalmente a carico**, ed il Fondo ha provveduto, in seguito alla condivisione nei sopramenzionati “tavoli tecnici” delle attività e delle modalità operative, a predisporre sia le note tecniche che la funzione di compilazione on-line (web) della modulistica necessaria all’iscrizione di tali soggetti.

In questa prima fase di partenza del progetto, è stata attivata la modalità di contribuzione richiamata nell’art. 4.4 del Regolamento, definita “**indiretta**”, cioè per il tramite del datore di lavoro. Per quanto riguarda, invece, la modalità di contribuzione richiamata nell’art. 4.3 del Regolamento, definita “**diretta**”, ci si riserva di far seguire a breve un’ulteriore circolare operativa informativa.

Di seguito viene riportato l’iter procedurale da seguire, dall’iscritto proponente, per effettuare l’iscrizione di ogni soggetto fiscalmente a carico:

- L’iscritto proponente l’iscrizione di uno o più soggetti fiscalmente a carico dovrà, *in primis*, compilare in tutte le sue parti il modulo di adesione on-line che trova a disposizione nell’*area riservata*. In caso di iscrizione di più soggetti, dovrà essere compilato un modulo per ogni soggetto;
- L’iscritto, effettuata la compilazione on-line del suddetto modulo, dovrà stampare la richiesta (**All. C_Fisc**) che dovrà, poi, inviare al Fondo Pensione debitamente firmata (anche dal fiscalmente a carico, se maggiorenne) e corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità dello stesso iscritto e del soggetto fiscalmente a carico, se maggiorenne;

- f. L'iscritto, stamperà, unitamente alla richiesta di adesione, un secondo modulo (**All. A_fisc**) che andrà consegnato al proprio Ufficio Personale. Questo modulo autorizza l'Azienda a trattenere dalla busta paga i contributi a favore del soggetto per cui si è effettuata l'iscrizione con una determinata periodicità e secondo le seguenti modalità:
- i. la prima contribuzione da versare per l'iscrizione dovrà avere un importo pari ad **€100,00**, così come previsto dall' art. 3.1 del Regolamento;
 - ii. la successiva contribuzione, che dovrà essere effettuata secondo le disposizioni dell'art. 3.2 del Regolamento, potrà avvenire mediante il versamento di un importo minimo pari ad **€50,00**;
 - iii. la periodicità della contribuzione da versare potrà essere: **mensile, trimestrale o annuale²**.

² Per ragioni organizzative, la variazione dei termini di versamento (periodicità ed importi) potrà essere effettuata una sola volta l'anno. Le comunicazioni di variazione di detti termini dovranno essere presentate ai propri uffici paga entro il mese di novembre, con riferimento al successivo mese di gennaio.

Va da sé che l'assenza degli allegati di cui ai richiamati punti **2 e. e 2 f.** non consente al Fondo di considerare valide le richieste pervenute.

3. Aggiornamento tabella “qualifiche” e tabella “errori”. L'aggiornamento della tabella “qualifiche” si è resa necessaria per uniformare le informazioni relative ai lavoratori iscritti al fine di consentire al Fondo la compilazione delle segnalazioni richieste dall'Organo di vigilanza. L'aggiornamento, invece, della tabella “errori” è frutto della continua manutenzione delle attività di trasmissione dei flussi contributivi.

Con l'occasione, si rammenta agli uffici paga che nel corso dell'anno 2010 è stato predisposto dal Fondo Pensione il nuovo “Modulo di Adesione on-line” disponibile presso il sito *web* del Fondo www.fondopensione.bcc.it. L'utilizzo del modulo on-line consente l'aggiornamento automatizzato degli archivi del Fondo garantendo agli iscritti l'acquisizione in tempi certi e rapidi, da parte degli uffici del Fondo, di tutte le informazioni necessarie per iscrizione dei potenziali aderenti, ivi comprese le informazioni relative alle scelte di investimento tra i vari comparti. Invitiamo pertanto tutti gli uffici paga degli enti aderenti al Fondo ad esortare i futuri potenziali aderenti ad utilizzare tale modulistica che, ricordiamo, dovrà comunque essere sottoscritta dal potenziale aderente ed inviata al Fondo Pensione Nazionale.

Da ultimo si ricorda altresì che la Covip, con delibera del 29 maggio 2008, aveva disposto le modalità di raccolta delle adesioni cui debbono attenersi tutti i soggetti che svolgono l'attività di raccolta delle stesse. Invitiamo pertanto i soggetti che svolgono tale attività di raccolta delle adesioni ad attenersi alle disposizioni dell'Organo di vigilanza di cui alla citata delibera consultabile presso il sito *web* del Fondo www.fondopensione.bcc.it nella sezione Normativa – normativa generale – normativa secondaria. Cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri più cordiali saluti.

Il Direttore Generale
(Sergio Carfizzi)