



Federazione Autonoma Bancari Italiani

Segreteria Centrale Coordinamento RSA Banca Antonveneta

www.fabiantonveneta.it e-mail: segreteria@fabiantonveneta.it

Catania, 13 ottobre 2002

Ai Rappresentanti Sindacali Aziendali FABI
della Banca Antoniana Popolare Veneta
Loro sedi

Circolare n.41/02

Lavori di Segreteria e Commissione Inquadramenti

Nei giorni 8 e 9 ottobre u.s. si è riunita presso i locali del SAB di Siracusa la Segreteria FABI del Gruppo Antonveneta.

In agenda dei lavori vi erano, tra gli altri, i seguenti argomenti:

1. **rapporti con l'Azienda:** vi sono allo stato motivi di crescente insoddisfazione (problemi organizzativi, lentezza operativa, grosse lacune nel rispetto delle intese sottoscritte). Questa situazione, tuttavia, se rapportata alla complessità della situazione presente oggi nel Sistema del credito ed alla rinnovata dichiarata disponibilità aziendale ad affrontare e risolvere i problemi insieme alle OO.SS. attraverso un dialogo anche serrato, ci induce a esperire l'ennesimo tentativo di proseguire sulla strada del corretto confronto. Restano evidenti le necessità di un continuo e rigido monitoraggio della scrivente di tutte le attività previste nel calendario dei prossimi lavori.
2. **sistema incentivante:** sarà il primo banco di prova per verificare la reale disponibilità aziendale alle richieste di modifiche strutturali che verranno poste dal Sindacato e che devono essere apportate al sistema per eliminare le situazioni di evidente incongruenza ed ingiustizia emerse in questa prima fase sperimentale;
3. **convocazione della riunione delle Strutture FABI in BAPV:** probabilmente a ridosso della Conferenza di Organizzazione verrà convocato l'Organo di Coordinamento, la riunione degli 8 RLS eletti e candidati dalla FABI nonché la riunione del Coordinamento femminile;
4. **organizzazione interna:** è stata esaminata la suddivisione interna delle competenze. E' emersa le necessità di un piccolo aggiustamento per quanto riguarda l'informativa e la gestione dei dati (organici, filiali, ecc).

Per quanto riguarda, infine, la vicenda **Inquadramenti**, come Vi è noto (vds. Comunicato unitario del 1°/8/2002) il 31.7.2002 si è svolta l'ultima sessione "ricorsi" della Commissione inquadramenti.

In quella sede sono stati registrati i dati di sintesi che individuano in numero di:

- 366 i ricorsi pervenuti (73 dai Servizi di Direzione Generale e 293 dalla Rete);
- 144 dei quali esitati positivamente in sede di commissione conciliativa locale (Banca-Lavoratore-RSA);
- i restanti 222 trasmessi alla Commissione centrale sono così suddivisi: in numero di 129 perché non conciliati in sede locale e i restanti 93 per l'ulteriore approfondimento - ma senza parere negativo - dalla sede locale.

Nella medesima sessione si è svolto un serrato confronto fra Delegazione Aziendale e le OO.SS. per l'approfondimento analitico dei 222 ricorsi non conciliati in sede locale, pervenendosi per alcune posizioni ad una valutazione di riesame positiva e condivisa.

Infine, in occasione della medesima sessione, la Banca ha dichiarato l'intendimento di dare esecuzione alla quasi totalità dei 144 ricorsi conciliati positivamente dalla periferia e assunto impegno a comunicare a ciascuno dei 222 lavoratori rimanenti l'esito del riesame dei singoli ricorsi valutati non positivamente dalla periferia o comunque rinviati alla commissione centrale, senza parere.

Da lunedì 7 c.m. le strutture del territorio (RA di Area, RE di Gruppo) su precise disposizioni della Direzione Risorse Umane, sono interessate a dare a ciascuno dei 366 lavoratori "ricorrenti" l'esito delle determinazioni aziendali.

Per i casi in cui i lavoratori dovessero ricevere comunicazione negativa in esito alla proposta procedura di ricorso, le RSA sono impegnate ad attivare le tradizionali procedure stabilite per i casi di vertenza individuale.

E' da intendersi, quindi, esaurita la competenza sui ricorsi avverso le assegnazioni di posizioni di lavoro della Commissione centrale che continuerà ad operare per le altre competenze istituzionali (redazione articolato CIA, individuazione e regolamentazione nuove figure professionali, studio e redazione di ipotesi di accordi collettivi correlati alla materia "inquadramenti").

Con la "comunicazione esiti" in corso da parte della Banca, il "Nuovo sistema di inquadramento delle posizioni di lavoro", deve, ad ogni effetto, considerarsi a regime.

Come prima detto, l'insorgenza di controversie individuali può quindi essere gestita unicamente dalle RSA (seppure supportate per ogni necessità operativa ed interpretativa dalla Scrivente Segreteria), in quanto organismo istituzionalmente preposto anche a tale attività

Per il caso di insorgere di controversie che riguardano nostri associati, consigliamo di seguire il seguente percorso:

1. approfondimento "tecnico" delle aspettative di inquadramento del lavoratore, da correlarsi alle normative vigenti in BAPV e nel sistema (CCNL);
2. ove l'approfondimento induce a ritenere fondata l'aspettativa, inviare alla Banca, a cura della RSA, atto intimativo, per il riconoscimento:
 - a) della corretta posizione di lavoro (anche ai fini del previsto inquadramento);
 - b) della corretta fascia (ai fini del salario incentivante e del correlato inquadramento minimo);prefissando un termine per l'adempimento (**in allegato si rimette testo tipo**).
3. contestualmente si attiveranno gli ordinari contatti con le funzioni personale del territorio, per ricercare possibili ipotesi risolutive.

Per il caso di resistenza da parte della Banca, la RSA, in raccordo con il proprio SAB, potrà interessare il legale del sindacato, per gli ulteriori atti (intimazione legale e successivo ricorso al Giudice del Lavoro).

Fraterni saluti.

La Segreteria Centrale

Testo Tipo

Spett.le
Banca Antoniana Popolare Veneta S.p.A.
P/ta Turati n.2
PADOVA

Raccomandata A/R

OGGETTO: Applicazione di Accordi Aziendali per la posizione di lavoro (PDL) agita dal sig. _____.

Nell'interesse del nostro rappresentato sig. _____
in organico alla Filiale/Gruppo/Area/Servizio _____
Vi chiediamo di dare puntuale esecuzione agli Accordi collettivi aziendali (CIA -
Accordo 22/12/2000 - Accordo 3/1/2002), qualificando la posizione di lavoro dallo
stesso agita, quale _____ e attribuendogli la _____
fascia professionale, ciò in considerazione dei compiti assegnatigli e delle attività
svolte, così come a Voi noto.

Nel renderci disponibili ad incontrarVi per ricercare, unitamente al
lavoratore interessato, ipotesi di soluzioni condivise, Vi riteniamo impegnati ad
esitarci entro dieci giorni dal ricevimento della presente.

Distinti saluti.

Rsa-FABI