

**QUADRI DIRETTIVI  
di 1° - 2° - 3° e 4° livello**

**Richiesta liquidazione delle prestazioni eccedenti il limite di orario lavorativo convenzionale effettuate dal 1° gennaio al 31 dicembre 2004.**

**Premesso**

che per i **QUADRI DIRETTIVI di 1° e 2° livello** il c.c.n.l. prevede:

...omissis....

*“Per il 1° e 2° livello le tabelle retributive fissate in sede nazionale sono commisurate – ivi compresa la c.d. forfettizzazione del compenso per lavoro straordinario di cui all’ultimo comma del presente articolo – ad una prestazione corrispondente all’orario normale della categoria degli impiegati, maggiorata di 10 ore mensili medie. Prestazioni eccedenti in misura significativa il predetto limite orario convenzionale, che non sia stato obiettivamente possibile gestire secondo il meccanismo suesposto, verranno rappresentate dall’interessato all’Azienda, la quale - valutata la congruità - corrisponderà un’apposita erogazione.”*

E che per i **QUADRI DIRETTIVI di 3° e 4° livello** prevede:

....omissis....

*“Per il 3° e 4° livello retributivo l’Azienda valuta la possibilità di corrispondere un’apposita erogazione a fronte di un impegno temporale particolarmente significativo durante l’anno.”*

**Pertanto**

Tutti i **Quadri Direttivi di 1° e 2° livello** che hanno effettuato nel 2004 prestazioni di lavoro eccedenti l’orario di lavoro (escluse le 10 ore mensili medie) e che non abbiano potuto gestirle secondo il meccanismo del recupero, **devono**, presentare all’Azienda apposita richiesta scritta al fine di avere la corresponsione dell’erogazione specifica, prevista dal c.c.n.l.

Tutti i **Quadri Direttivi di 3° e 4° livello** che hanno effettuato nel 2004 prestazioni di lavoro particolarmente significative, **devono**, presentare all’Azienda apposita richiesta scritta al fine di avere la corresponsione dell’erogazione specifica, prevista dal c.c.n.l.

Allo scopo di uniformare le modalità delle richieste, abbiamo ritenuto utile allegare un fac-simile di lettera da inviare all’Ufficio Personale della B.C.C. di competenza.

**N.B. – L’azienda deve, comunque, comunicarVi l’esito della richiesta.**

**QUADRI DIRETTIVI di 1° e 2° livello**

La lettera è da indirizzare, secondo i casi:

- ⇒ Al Responsabile dell'ufficio/unità operativa di appartenenza,
- ⇒ Al Capo Area, nel caso di Responsabile di Filiale
- e
- ⇒ All'Ufficio Personale.

Luogo ....., data .....

Il/la sottoscritto/a ..... Quadro Direttivo di .....(1°/2°)  
livello, n° ..... di matricola, in organico presso ....., con  
la presente chiede la corresponsione del compenso per le prestazioni effettuate dal 1° gennaio  
al 31 dicembre 2004 per numero .....ore, in eccedenza del normale orario di lavoro e che  
non mi è stato possibile gestire con recuperi.

Distinti saluti.

**QUADRI DIRETTIVI di 3° e 4° livello**

La lettera è da indirizzare, secondo i casi:

- ⇒ Al Capo Area, nel caso di Responsabile di Filiale
- e
- ⇒ All'Ufficio Personale.

Luogo ....., data .....

Il/la sottoscritto/a ..... Quadro Direttivo di .....(3°/4°)  
livello, n° ..... di matricola, in organico presso ....., con  
la presente segnala di aver sviluppato la propria attività con un impegno temporale  
particolarmente significativo durante l'anno. A tal fine Vi chiede di valutare la possibilità di  
corrispondere l'apposita erogazione economica.

Distinti saluti.