



Rif. LS/Is

Roma, 18 giugno 2013

CORSI DI FORMAZIONE RESIDENZIALE 2013

Il Dipartimento Formazione organizza per il periodo autunnale del corrente anno;

•	1 (una) settimana di 1 corso di formazione di 1° livello (massimo 16 partecipanti)
•	1 (una) settimana di 1 corso di formazione di 2° livello (massimo 14 partecipanti)
•	1 (una) settimana di 1 corso di formazione di 3° livello (massimo 14 partecipanti)
•	1 (una) settimana di 1 corso di formazione di 4° livello (massimo 14 partecipanti)
•	1 (una) settimana di 1 informatica di livello base/medio (massimo 14 partecipanti)



I corsi di formazione prevedono un programma diversificato a seconda dell'esperienza sindacale dei partecipanti e si rivolgono rispettivamente a dirigenti sindacali di recente nomina (1° livello), e a dirigenti sindacali che in un recente passato hanno partecipato a corsi di formazione di livello inferiore (2°- 3° livello).

Il progetto prevede una serie di moduli formativi che verranno presentati in aula da docenti diversi; i corsi prevedono momenti interattivi soprattutto per le parti legate alla comunicazione.

*I corsisti riceveranno un CD e le dispense cartacee relativi agli argomenti trattati ed ancora un **Attestato di partecipazione**. Il programma dei corsi e gli aspetti logistico/organizzativi sono indicati negli allegati 1 e 2.*

Allegato 1)

PROGRAMMA CORSO - 1° LIVELLO

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
APERTURA CORSO Ore 12,00 Ricevimento corsisti, socializzazione e pranzo	CCNL Analisi delle tendenze nel settore creditizio	DIRITTO SINDACALE Il sindacalista di base. La RSA, attività e prerogative	COMUNICAZIONE La comunicazione efficace	COMUNICAZIONE Tecniche di negoziazione
Ore 14,30 Salute della Segreteria Nazionale ORGANIZZAZIONE La storia, le strutture e i servizi della FABI	CCNL Le principali norme del contratto nazionale di categoria	DIRITTO SINDACALE Le sanzioni disciplinari I contratti di lavoro	COMUNICAZIONE Problem setting e problem solving	Ore 13,00 CHIUSURA CORSO (pranzo libero)

PROGRAMMA CORSO - 2° LIVELLO

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
APERTURA CORSO Ore 12,00 Ricevimento corsisti, socializzazione e pranzo	CONTRATTUALISTICA La busta paga, aspetti contrattuali, fiscali e previdenziali	LEGALE La responsabilità professionale del lavoratore bancario	COMUNICAZIONE Tecniche proselitismo I vantaggi di un metodo creativo	COMUNICAZIONE Tecniche proselitismo Gestire le obiezioni
Ore 14,30 Salute della Segreteria Nazionale SINDACALE Maternità, paternità e congedo parentale	CONTRATTUALISTICA Il modello CUD I fringe benefits	COMUNICAZIONE Tecniche proselitismo Il senso di appartenenza L'importanza del proselitismo	COMUNICAZIONE Tecniche proselitismo Le sei fasi del proselitismo	Ore 13,00 CHIUSURA CORSO (pranzo libero)

PROGRAMMA CORSO - 3° LIVELLO

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
APERTURA CORSO Ore 12,00 Ricevimento corsisti, socializzazione e pranzo	PREVIDENZA Il nuovo scenario previdenziale	LEGALE La mobilità del lavoratore (trasferta/missione, trasferimento, distacco)	COMUNICAZIONE La scrittura efficace Essere chiari e sintetici	COMUNICAZIONE La scrittura efficace La neurolinguistica nella e-mail
Ore 14,30 Salute della Segreteria Nazionale SINDACALE La Responsabilità Sociale d'impresa	PREVIDENZA Le principali innovazioni dell'ultima riforma pensionistica	LEGALE La sospensione del rapporto di lavoro (malattia, infortunio, maternità, ferie, permessi)	COMUNICAZIONE La scrittura efficace Costruire ipertesti con creatività	Ore 13,00 CHIUSURA CORSO (pranzo libero)

PROGRAMMA CORSO - 4° LIVELLO

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI
APERTURA CORSO Ore 12,00 Ricevimento corsisti, socializzazione e pranzo	LEGALE Il potere direttivo e disciplinare del datore di lavoro	PREVIDENZA Aspetti legislativi e fiscali della previdenza obbligatoria e complementare	COMUNICAZIONE Public speaking La gestione del linguaggio e controllo delle emozioni	COMUNICAZIONE Public speaking Esercizi e simulazioni di fronte alla telecamera
Ore 14,30 ORGANIZZAZIONE %contro / confronto Segreteria Nazionale F.A.B.I.+	LEGALE La fidelizzazione del dipendente. %patto di non concorrenza+	PREVIDENZA Long Term Care	COMUNICAZIONE Public speaking Potenziare le proprie capacità comunicative	Ore 13,00 CHIUSURA CORSO (pranzo libero)

DOCENTI

Valter Gamba	Dipartimento Formazione FABI
Marco Muratore	Dipartimento Formazione FABI
Leonardo Comucci	Dipartimento Formazione FABI
Rina Di Spirito	Dipartimento Formazione FABI
Claudio Voghera	Dipartimento Formazione FABI
Grazia Ronchi	Patronato ACLI di Rimini
Sergio Rinaldi	Studio Legale - Milano
Paolo Berti	Studio Legale - Torino

ORGANIZZAZIONE

Fulvio Rizzardi	Coordinatore Dipartimento Nazionale Formazione
------------------------	--

ESCLUSIVO PER IL CORSO DI 1° LIVELLO (09-13 settembre 2013)

Per favorire la partecipazione delle colleghe, sarà disponibile presso l'hotel un

¡ SERVIZIO NURSERY ¡

che coprirà l'orario di aula del corso di formazione.

I SAB interessati sono pregati, all'atto dell'iscrizione, di segnalare il loro interesse al servizio, in modo tale che possano essere concordati con l'hotel i tempi ed i costi.



DIPARTIMENTO NAZIONALE FORMAZIONE

Ricordiamo che ogni SAB ha l'opportunità di far partecipare 1 (uno) proprio rappresentante, per ogni ciclo annuale di corsi di formazione di 1° livello, con onere economico a carico della Federazione Nazionale.

Allegato 2)

ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E TEMPORALE

I corsi di formazione del periodo autunnale si terranno nelle seguenti settimane:

FORMAZIONE	CORSO	DATA
Corso formazione 1° livello	1 ^a settimana	09 - 13 settembre 2013
Corso formazione 2° livello	2 ^a settimana	16 - 20 settembre 2013
Corso formazione 3° livello	3 ^a settimana	23 - 27 settembre 2013
Corso formazione 4° livello	4 ^a settimana	07 - 11 ottobre 2013
Corso 1 settimana informatica	(vedi circolare allegata)	16 - 20 settembre 2013

I corsi di formazione saranno tenuti presso l'**HOTEL SPORTING di Rimini** (Viale Vespucci 20, telefono 0541-55391). È possibile che, per motivi gestionali contingenti, ci si debba avvalere di strutture alberghiere limitrofe comunque di pari livello.

Il costo giornaliero in Hotel (pernottamento, prima colazione, pranzo, cena e due coffee break) è pari ad **€80,00** (ottanta) comprensivo di tassa soggiorno, a persona in stanza singola. **Parcheggio auto interno €6,00 al giorno** (da saldare in hotel).

La tariffa del **meeting day** è di **€30,00** per coloro che partecipano soltanto ai lavori (pranzo e coffee break).

Il numero massimo di corsisti per settimana **non potrà superare le 16 unità** e le richieste verranno esaudite rispettando strettamente l'ordine temporale di arrivo delle prenotazioni.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE (entro venerdì 30 agosto 2013)

1. Compilazione del modulo di iscrizione+(allegato)
2. Compilazione per ogni partecipante della scheda personale di presentazione+(allegato)
3. Esecuzione immediata del bonifico bancario della quota di iscrizione (seguendo la procedura sottostante).

Copie dei tre documenti sopra descritti dovranno essere immediatamente inviati ai seguenti recapiti:

- a) alla Federazione Nazionale di Roma (alla cortese attenzione della signora Laura Spini) fax 06-8559220;
- b) all'Hotel Sporting di Rimini (alla cortese attenzione della signora Margherita Marini) fax 0541-55455.

PROCEDURA DI PAGAMENTO

I SAB procederanno al versamento anticipato a mezzo bonifico bancario di **€320,00** che dovrà riportare la seguente causale:

Caparra FABISIGNOR S.p.A. - SAB di FABISIGNOR S.p.A.

HOTEL SPORTING S.a.s.
Viale Vespucci 20 - 47900 RIMINI (RN)
IBAN - IT 47 K 06285 24214 CC0217480957
c/o Cassa Risparmio di Rimini - Ag. 14 MARINA CENTRO (RN)

La settimana residenziale avrà inizio alle ore 12,00 del lunedì (ricevimento corsisti e pranzo) e terminerà nella tarda mattinata del venerdì (pranzo escluso), quindi quattro giorni di pensione completa.

Al termine del corso di formazione ogni partecipante riceverà dall'hotel la fattura (relativa al proprio soggiorno) con l'attestazione che lo stesso partecipante provvederà a segnalare.

N.B. ANNULLAMENTI E MANCATI ARRIVI

Nessuna penale per annullamenti pervenuti entro 7 giorni prima del giorno inizio corso. Dopo tale scadenza verrà trattenuta una penale pari al 50% del soggiorno confermato. Per i mancati arrivi verrà trattenuta a titolo di penale l'intero soggiorno confermato.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare il Coordinatore del Dipartimento Nazionale Formazione Fulvio Rizzardi, reperibile al 348-7980869.

Cordiali saluti

LA SEGRETERIA NAZIONALE

SINDACATO AUTONOMO BANCARI di _____

MODULO DI ADESIONE - CORSI 1° - 2° - 3° - 4° LIVELLO

da ritornare tassativamente alla Federazione Nazionale (signora Laura Spini) entro venerdì 30 agosto 2013

CORSI NAZIONALI DI FORMAZIONE RESIDENZIALE - RIMINI AUTUNNO 2013

Lo scrivente SAB comunica la prenotazione dei nominativi impegnati nella partecipazione ai Corsi che si terranno:

NR	COGNOME E NOME	CARICA	BANCA DI APPARTENENZA	I^ (1° liv.)	II^ (2° liv.)	III^ (3° liv.)	IV^ (4° liv.)
				09-13 settembre	16-20 settembre	23-27 settembre	07-11 ottobre
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

N.B.: indicare con una crocetta la settimana prescelta.

LA SEGRETERIA PROVINCIALE

_____, li _____

