



Rif. LS/gd

Roma, 6 febbraio 2017

## CORSI DI FORMAZIONE RESIDENZIALE 2017

*Il Dipartimento Formazione organizza per il periodo primaverile del corrente anno;*

- |   |   |
|---|---|
| • | 2 (due) settimane di <b>1 corso di formazione di 1° livello</b> (massimo 16 partecipanti) |
| • | 1 (una) settimana di <b>1 corso di formazione di 2° livello</b> (massimo 14 partecipanti) |
| • | 1 (una) settimana di <b>1 corso di formazione di 3° livello</b> (massimo 14 partecipanti) |
| • | 1 (una) settimana di <b>1 corso di formazione di 4° livello</b> (massimo 14 partecipanti) |



*I corsi di formazione prevedono un programma diversificato a seconda dell'esperienza sindacale dei partecipanti e si rivolgono rispettivamente a dirigenti sindacali di recente nomina (1° livello), e a dirigenti sindacali che in un recente passato hanno partecipato a corsi di formazione di livello inferiore (2°- 3° livello).*

*Il progetto prevede una serie di moduli formativi che verranno presentati in aula da docenti diversi; i corsi prevedono momenti interattivi soprattutto per le parti legate alla comunicazione.*

*I corsisti riceveranno un CD e le dispense cartacee relativi agli argomenti trattati ed ancora un **Attestato di partecipazione**. Il programma dei corsi e gli aspetti logistico/organizzativi sono indicati negli allegati 1 e 2.*

## Allegato 1)

### PROGRAMMA CORSO - 1° LIVELLO

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
<b>APERTURA CORSO</b> <b>Ore 12,00</b> Ricevimento corsisti, socializzazione e pranzo	<b>CCNL</b> Le tendenze nel settore del credito. Strumenti FABI	<b>DIRITTO SINDACALE</b> Il sindacalista di base. La RSA, attività e prerogative	<b>COMUNICAZIONE</b> La comunicazione efficace	<b>COMUNICAZIONE</b> Tecniche di negoziazione
<b>Ore 14,30</b> Saluto della Segreteria Nazionale  <b>ORGANIZZAZIONE</b> La storia, le strutture e i servizi della FABI	<b>CCNL</b> Le principali norme del contratto nazionale di categoria	<b>DIRITTO SINDACALE</b> La privacy e i controlli a distanza	<b>COMUNICAZIONE</b> Problem setting e problem solving	<b>Ore 13,00</b> <b>CHIUSURA CORSO</b> (pranzo libero)

### PROGRAMMA CORSO - 2° LIVELLO

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
<b>APERTURA CORSO</b> <b>Ore 12,00</b> Ricevimento corsisti, socializzazione e pranzo	<b>CONTRATTUALISTICA</b> La busta paga, aspetti contrattuali, fiscali e previdenziali	<b>LEGALE</b> La responsabilità professionale del lavoratore bancario	<b>COMUNICAZIONE</b> Tecniche proselitismo I vantaggi di un metodo creativo	<b>COMUNICAZIONE</b> Tecniche proselitismo Gestire le obiezioni
<b>Ore 14,30</b> Saluto della Segreteria Nazionale  <b>SINDACALE</b> Maternità, paternità e congedo parentale	<b>CONTRATTUALISTICA</b> Il modello CUD I fringe benefits Simulazioni	<b>LEGALE</b> Aspetti teorici e pratici delle coperture assicurative R.C.	<b>COMUNICAZIONE</b> Tecniche proselitismo Le sei fasi del proselitismo	<b>Ore 13,00</b> <b>CHIUSURA CORSO</b> (pranzo libero)

### PROGRAMMA CORSO - 3° LIVELLO

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
<b>APERTURA CORSO</b> <b>Ore 12,00</b> Ricevimento corsisti, socializzazione e pranzo	<b>PREVIDENZA</b> Il nuovo scenario della previdenza obbligatoria	<b>LEGALE</b> Provvedimenti disciplinari e vincolo fiduciario	<b>COMUNICAZIONE</b> La scrittura efficace Essere chiari e sintetici	<b>COMUNICAZIONE</b> La scrittura efficace La neurolinguistica nella e-mail
<b>Ore 14,30</b> Saluto della Segreteria Nazionale  <b>PREVIDENZA</b> Long Term Care Settori ABI-BCC	<b>PREVIDENZA</b> Le principali innovazioni dell'ultima riforma pensionistica	<b>LEGALE</b> Esempificazioni ed analisi di casi concreti	<b>COMUNICAZIONE</b> La scrittura efficace Costruire ipertesti con creatività	<b>Ore 13,00</b> <b>CHIUSURA CORSO</b> (pranzo libero)





SINDACATO AUTONOMO BANCARI di \_\_\_\_\_

**MODULO DI ADESIONE - CORSI 1° - 2° - 3° - 4° LIVELLO**

da ritornare tassativamente alla Federazione Nazionale (signora Laura Spini) entro venerdì 03 marzo 2017

**CORSI NAZIONALI DI FORMAZIONE RESIDENZIALE - RIMINI PRIMAVERA 2017**

Lo scrivente SAB comunica la prenotazione dei nominativi impegnati nella partecipazione ai Corsi che si terranno nelle seguenti settimane:

NR	COGNOME E NOME	CARICA	BANCA DI APPARTENENZA	I^ (1° livello)	II^ (1° livello)	III^ (2° livello)	IV^ (3° livello)	V^ (4° livello)
				13-17 marzo	20-24 marzo	27-31 marzo	03-07 aprile	08-12 maggio
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

**N.B.:** indicare con una crocetta la settimana prescelta.

**LA SEGRETERIA PROVINCIALE**

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

