



Ai  
**Sindacati Autonomi Bancari**  
**F.A.B.I.**

*LORO SEDI*

---

PROTOCOLLO: **1653 – FC/ff**

ROMA, LI **01 luglio 2010**

OGGETTO:

**COORDINAMENTO FABI PENSIONATI ed ESODATI**  
**ASSEMBLEA NAZIONALE**

**Rimini, 18-19 ottobre 2010**

In conformità a quanto previsto dal Regolamento del Coordinamento FABI Pensionati ed Esodati e dalla Norma Transitoria votata dal Comitato Direttivo Centrale il 15/04/2010, Vi comunichiamo che è convocata a **Rimini, nei giorni 18 e 19 ottobre 2010, l'Assemblea Nazionale dei Pensionati ed Esodati**, con il seguente Ordine del Giorno:

- Introduzione ai lavori a cura della Segreteria Nazionale
- relazione Esecutivo uscente
- elezione Direttivo nazionale
- varie ed eventuali

I lavori si svolgeranno presso **l'Hotel Sporting di Rimini**, viale Vespucci 20, con inizio alle ore 14.30 del 18/10 e termine nel primo pomeriggio del 19/10.

L'Assemblea sarà composta dai Delegati eletti da ciascun SAB in rappresentanza degli iscritti Pensionati/Esodati al 30/06/2010, in ragione di **un rappresentante ogni 100 (cento) iscritti o frazione**.

Le elezioni per i delegati dovranno essere svolte **entro 30 giorni, di calendario, prima del 18 ottobre**, data di indizione dell'Assemblea nazionale.

Le relative **credenziali** dovranno essere trasmesse alla scrivente Segreteria nazionale dalle Segreterie Provinciali **almeno 10 giorni prima** dello svolgimento dell'Assemblea Nazionale.

All'Assemblea Nazionale partecipano, con diritto di parola ma non di voto, i componenti il Comitato Direttivo Centrale Pensionati o Esodati.

Per quanto attiene le **prenotazioni alberghiere**, le stesse dovranno essere effettuate **direttamente presso l'Hotel Sporting di Rimini** entro il 17 settembre 2010.

In allegato Vi inviamo il programma dei lavori, la scheda di prenotazione alberghiera e le credenziali.

Le spese di partecipazione all'assemblea sono a carico dei SAB di appartenenza dei singoli delegati.

**LA SEGRETERIA NAZIONALE**

*Luca Di Giovanni*  

*Furini*  *Stipelli*

*Spal*  *Mauri*

## **ASSEMBLEA NAZIONALE**

### **Rimini, 18-19 ottobre 2010**

#### **Programma dei lavori:**

##### **Lunedì 18/10**

- ore 14.30 Ritrovo dei delegati
- ore 15.00 Apertura Assemblea: nomina Presidenza, Commissione verifica poteri/Elettorale, Commissione per delibera conclusiva
- ore 15.15 Saluto della Segreteria Nazionale
- ore 15.30 Relazione
- ore 16.00 Dibattito
- ore 17.00 Coffee break
- ore 19.00 Interruzione lavori
- ore 20.00 Cena

##### **Martedì 19/10**

- ore 9.00 Ripresa dibattito  
Replica  
Approvazione documento conclusivo  
Coffee break
- ore 11.00 Inizio votazioni  
Proclamazione dei risultati delle votazioni

- Nel primo pomeriggio riunione del Comitato Direttivo Nazionale eletto per i conseguenti adempimenti: elezione Esecutivo.



**Da inviare all'Hotel Sporting entro il 17 settembre 2010**

Viale Vespucci, 20 – 47900 Rimini. TEL 0541-55391 – Fax 0541-55455 –  
[info@hotelsportingrimini.com](mailto:info@hotelsportingrimini.com)

**SAB - SINDACATO AUTONOMO BANCARI**

di \_\_\_\_\_

COGNOME	NOME	ACCOMPAGNATORE (per le camere doppie)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

- Recapito telefonico responsabile della delegazione \_\_\_\_\_

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA	
<b>TRATTAMENTO</b>	
Pensione Completa (dal pranzo del 18/10/10 alla colazione del 19/10/10)	<b>1 giorno pensione completa camera singola € 75,00</b>
	<b>1 giorno pensione completa camera doppia/matrimoniale € 70,00 a persona</b>
N° di persone per il quale prevedere anche il pasto Extra Pacchetto Pensione Completa (pranzo del 19/10)	<b>€ 25,00 a persona per N° _____ persona/e</b>

**NB – Il pacchetto non è scorporabile. Eventuali pasti non usufruiti non verranno scontati o rimborsati.**

Le tariffe sopraindicate si intendono per persona e sono comprensive di bevande, caffè, servizio ed IVA alberghiera.

**MODALITÀ OPERATIVE:**

**Ad esaurimento delle camere a disposizione presso L' Hotel Sporting, ci riserviamo di assegnare le camere richieste in altri hotels.**

Ciascun partecipante provvederà, tramite il proprio SAB, a prenotare la propria sistemazione alberghiera tramite scheda direttamente all'Hotel Sporting via fax (0541-55455) o e-mail all'indirizzo [info@hotelsportingrimini.com](mailto:info@hotelsportingrimini.com).

Non si accettano prenotazioni telefoniche. La prenotazione sarà ritenuta valida solo se accompagnata da:

**A) Bonifico Bancario**

Emesso dal SAB di appartenenza pari all'importo dell'intero soggiorno confermato per ogni camera prenotata e dovrà riportare la seguente dicitura: **"Saldo a conferma soggiorno in occasione Assemblea Nazionale Delegati FABI Pensionati ed Esodati"**.

**Coordinate bancarie:**

**Sporting s.a.s. di Maximilian's Hotels&Residence S.r.l.**

V.le Vespucci, 20 – 47900 Rimini (RN)

CARIM – Filiale di Marina Centro – 14

P.IVA e CODICE FISCALE 03472560402

IBAN: IT 47 K 06285 24214 CC0217480957

*NB - In caso di annullamento o mancata partecipazione non è previsto alcun rimborso.*

**B) Carta di Credito** \_\_\_\_\_

**Scadenza** \_\_\_\_\_

*NB - Autorizzo l'Hotel Sporting al prelievo, in caso di annullamento o di mancato arrivo, dalla mia carta di credito.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**F.A.B.I. - Federazione Autonoma Bancari Italiani**  
**Assemblea Nazionale FABI Pensionati/Esodati**  
**Rimini, 18-19 ottobre 2010**

**CREDENZIALI**

(da trasmettere alla Segreteria Nazionale - c.a. Laura Spini)

SINDACATO AUTONOMO BANCARI di _____
Iscritti: _____ (al 30/06/2010) – Numero delegati: _____

Saranno rappresentati dai sotto indicati signori:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>

\_\_\_\_\_  
(data, timbro e firma del SAB)